**Рассмотрено на педагогическом совете школы**
протокол № 09 от 21.03.2022

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**
приказом по МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6»
№ 11/01/01-37 от 21 марта 2022г.

Васильева Галина Анатольевна
Подписано цифровой подписью: Васильева Галина Анатольевна

# *ПОЛОЖЕНИЕ*
# *об официальном сайте*
# *МОУ «Сланцевская СОШ №6»*

## 1. Общие положения

1.1. Положение об официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети Интернет МОУ «Сланцевская СОШ №6» ( в дальнейшем - «Положение»), разработано в соответствии с

- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции)
- Постановлением Правительства РФ от 20 октября 2021 г. № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а так же о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления информации»;
- приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 12 января 2022 г. № 24 «О внесении изменений в требования к структуре официального сайта образовательной организации в информационной-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации, утвержденные приказом федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 года №831
- Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» (в последней редакции);
- Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №6»

1.2. Сайт МОУ «Сланцевская СОШ №6» содержит материалы, не противоречащие законодательству Российской Федерации.

1.3. Информация, размещаемая на сайте, не должна:

- нарушать права субъектов персональных данных;
- нарушать авторское право;
- содержать государственную или иную охраняемую законом тайну;
- унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- содержать информационные материалы, которые содержат призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;
- противоречить профессиональной педагогической этике.

1.4. Сайт МОУ «Сланцевская СОШ №6» создан с учетом особых потребностей слабовидящих (инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья по зрению) (соответствует требованиям международного стандарта доступности веб-контента и вебсервисов (WCAG)).

## 2. Цели и задачи школьного сайта

2.1. Цель: поддержка процесса информатизации в образовательной организации путем развития единого образовательного информационного пространства, представление образовательной организации (далее – ОО) в Интернет-сообществе.

2.2. Создание и функционирование Сайта направлены на решение следующих задач:

- обеспечение открытости деятельности ОО;
- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственно-общественного управления ОО;
- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;
- оперативного и объективного информирования общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств;
- формирование целостного позитивного имиджа ОО;
- совершенствование информированности граждан о качестве образовательных услуг в учреждении;
- создание условий для взаимодействия участников образовательных отношений, социальных партнеров ОО;
- осуществление обмена педагогическим опытом;
- стимулирование творческой активности педагогов и обучающихся
-

## 3. Информационная структура сайта

3.1. Структура Сайта состоит из разделов и подразделов в соответствии с требованиями к официальным Сайтам образовательных учреждений (Закон об образовании № 273 - ФЗ от 29.12.2012г., ст.29) и оформляется в виде списка разделов и подразделов с кратким описанием.

3.2. Информационный ресурс сайта ОО формируется из общественно-значимой информации для всех участников образовательных отношений в соответствии с уставной деятельностью ОО.

3.3. Информация сайта ОО излагается общеупотребительными словами, понятными широкой аудитории.

3.4. Информационная структура сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования.

3.5. Информационная структура сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок).

3.6. Информационные материалы инвариантного блока являются обязательными к размещению на официальном сайте в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (с последующими изменениями) и приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 14 августа 2020 г. № 831 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» должны содержать специальный раздел «Сведения об образовательной организации» (далее - специальный раздел) с подразделами:

- «Основные сведения».
- «Структура и органы управления образовательной организацией».
- «Документы».
- «Образовательные стандарты»
- «Образование».
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав».
- «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса».
- «Стипендии и меры поддержки обучающихся»
- «Платные образовательные услуги».
- «Финансово-хозяйственная деятельность».
- «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся».
- «Доступная среда».

- «Международное сотрудничество».
- «Организация питания»

3.7. Главная страница подраздела «Основные сведения» должна содержать информацию:

- о полном и сокращенном (при наличии) наименовании образовательной организации;
- о дате создания образовательной организации;
- об учредителе (учредителях) образовательной организации;
- о наименовании представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) (в том числе, находящихся за пределами Российской Федерации);
- о месте нахождения образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о режиме и графике работы образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- о контактных телефонах образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах электронной почты образовательной организации, ее представительств и филиалов (при наличии);
- об адресах официальных сайтов представительств и филиалов образовательной организации (при наличии) или страницах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;
- о местах осуществления образовательной деятельности;
- о местах осуществления образовательной деятельности при использовании сетевой формы реализации образовательных программ;
- о местах проведения практики;
- о местах проведения практической подготовки обучающихся;
- о местах проведения государственной итоговой аттестации;
- о местах осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам.

3.8. Главная страница подраздела «Структура и органы управления образовательной организацией» должна содержать информацию:

- о наименовании структурных подразделений;
- о фамилиях, именах, отчествах (при наличии) и должностях руководителей структурных подразделений;
- о местах нахождения структурных подразделений;
- об адресах официальных сайтов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» структурных подразделений образовательной организации (при наличии официальных сайтов);
- об адресах электронной почты структурных подразделений образовательной организации (при наличии электронной почты);
- о положениях о структурных подразделениях образовательной организации с приложением указанных положений в виде электронных документов, подписанных простой электронной подписью в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее - электронный документ) (при наличии структурных подразделений.

3.9. На главной странице подраздела «Документы» должны быть размещены следующие документы в виде копий и электронных документов (в части документов, самостоятельно разрабатываемых и утверждаемых образовательной организацией):

- устав образовательной организации;
- свидетельство о государственной аккредитации (с приложениями);
- правила внутреннего распорядка обучающихся;
- правила внутреннего трудового распорядка;
- коллективный договор (при наличии);
- отчет о результатах самообследования;

- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний (до подтверждения органом, осуществляющим государственный контроль (надзор) в сфере образования, исполнения предписания или о признания его недействительным в установленном законом порядке) (при наличии);
- локальные нормативные акты образовательной организации по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие: правила приема обучающихся; режим занятий обучающихся; формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся; порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся; порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

3.10. Подраздел «Образование» должен содержать информацию:

- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах;
- об описании образовательной программы с приложением образовательной программы в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к страницам сайта, содержащим информацию, указанную в этом подпункте;
- о численности обучающихся;

3.11. Главная страница подраздела «Образовательные стандарты» должна содержать информацию:

- о применяемых федеральных государственных образовательных стандартах с приложением их копий или размещением гиперссылки на действующие редакции соответствующих документов;
- об утвержденных образовательных стандартах с приложением образовательных стандартов в форме электронного документа или в виде активных ссылок, непосредственный переход по которым позволяет получить доступ к образовательному стандарту в форме электронного документа.

3.12. Главная страница подраздела «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав» должна содержать следующую информацию:

- о руководителе образовательной организации, его заместителях, в том числе: о фамилии, имени, отчестве (при наличии); наименовании должности; контактных телефонах; адресах электронной почты;
- о персональном составе педагогических работников, в том числе: о фамилии, имени, отчестве (при наличии); занимаемой должности; уровне образования; преподаваемых предметах, курсов, дисциплинах, модулей; уровнях профессионального образования с указанием направления подготовки и (или) специальности, в том числе, научной, о квалификации; об ученой степени (при наличии); об ученом звании (при наличии); о сведениях повышения квалификации (за последние 3 года); о сведениях о профессиональной переподготовке (при наличии); о сведениях о продолжительности опыта работы в профессиональной сфере.

3.13. Главная страница подраздела «Материально-техническое обеспечение и оснащенность образовательного процесса» должна содержать информацию о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе сведения:

- об оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий;
- о библиотеке (-ах);
- об объектах спорта;
- о средствах обучения и воспитания;
- об условиях питания обучающихся;
- об условиях охраны здоровья обучающихся;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям;

- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся

3.14. Главная страница подраздела «Стипендии и меры поддержки обучающихся» должна содержать информацию:

- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий;
- о мерах социальной поддержки;
- о наличии общежития, интерната;
- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате для иногородних обучающихся;
- о формировании платы за проживание в общежитии;
- о трудоустройстве выпускников, с указанием численности трудоустроенных выпускников от общей численности выпускников в прошедшем учебном году, для каждой реализуемой образовательной программы, по которой состоялся выпуск.

3.15. Главная страница подраздела «Платные образовательные услуги» должна содержать следующую информацию о порядке оказания платных образовательных услуг в виде электронных документов

3.16. Главная страница подраздела «Финансово-хозяйственная деятельность» должна содержать:

- информацию об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется: за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета; за счет бюджетов субъектов Российской Федерации; за счет местных бюджетов; по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- информацию о поступлении финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- информацию о расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;
- копию плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации

3.17. Главная страница подраздела «Вакантные места для приема (перевода) обучающихся» должна содержать информацию о количестве вакантных мест для приема (перевода) обучающихся по каждой реализуемой образовательной программе, по имеющимся в образовательной организации бюджетным или иным ассигнованиям

3.18. Главная страница подраздела «Доступная среда» должна содержать информацию о специальных условиях для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе:

- о специально оборудованных учебных кабинетах;
- об объектах для проведения практических занятий, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о библиотеке(ах), приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об объектах спорта, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- о средствах обучения и воспитания, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об обеспечении беспрепятственного доступа в здания образовательной организации;
- о специальных условиях питания;
- о специальных условиях охраны здоровья;
- о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
- об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о наличии специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования;
- о наличии условий для беспрепятственного доступа в общежитие, интернат;

- о количестве жилых помещений в общежитии, интернате, приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья.

3.19. Главная страница подраздела «Международное сотрудничество» должна содержать информацию:

- о заключенных и планируемых к заключению договорах с иностранными и (или) международными организациями по вопросам образования и науки (при наличии);
- международной аккредитации образовательных программ (при наличии).

3.20. Главная страница подраздела "Организация питания в образовательной организации" должна содержать информацию об условиях питания обучающихся, в том числе:

- меню ежедневного горячего питания;
- информацию о наличии диетического меню в образовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, оказывающих услуги по организации питания в общеобразовательной организации;
- перечни юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, поставляющих (реализующих) пищевые продукты и продовольственное сырье в общеобразовательную организацию;
- форму обратной связи для родителей обучающихся и ответы на вопросы родителей по питанию

3.21. Органы управления образованием могут вносить рекомендации по наполнению сайта ОО.

## 4. Организация функционирования сайта

4.1. Администрация общеобразовательного учреждения отвечает за содержательное наполнение школьного сайта и за его своевременное обновление.

4.2. Для обеспечения наполнения официального Сайта образовательной организации назначается Администратор Сайта.

4.3. Администратор сайта имеет следующие полномочия:

4.3.1.Создавать, удалять и редактировать информационное наполнение сайта ОО;

4.3.2. Модерировать сообщения на форуме и в блогах Сайта ОО;

4.3.3. Создавать, удалять, редактировать учетные записи пользователей сайта ОО.

4.4. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются подразделения (должностные лица), ответственные за подборку и предоставление соответствующей информации.

4.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде администратору сайта, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

4.6. Изменения, носящие концептуальный характер, согласовываются с руководителем образовательной организации.

## 5. Порядок размещения и обновления информации на сайте ОО

5.1. ОО обеспечивает координацию работ по информационному наполнению и обновлению сайта.

5.2. ОО самостоятельно обеспечивает:

- постоянную поддержку сайта в работоспособном состоянии;
- взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью Интернет;
- проведение организационно-технических мероприятий по защите информации на сайте ОО от несанкционированного доступа;
- ведение архива программного обеспечения, необходимого для восстановления и инсталляции сайта ОО;
- резервное копирование данных и настроек сайта ОО;
- разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам сайта и правам на изменение информации;
- размещение материалов на сайте ОО;

5.3.Список лиц, обеспечивающих создание и эксплуатацию официального сайта ОО, перечень и объем обязательной предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности утверждается распорядительным документом по ОО.
5.6.Сайт ОО размещается по адресу: школа-6.рф с обязательным предоставлением информации об адресе вышестоящему органу управлении образованием.
5.7. При изменении Устава и иных документов ОО, подлежащих к размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

## 6. Технические условия

6.1. Технологические и программные средства обеспечения пользования официальным Сайтом в сети Интернет должны обеспечивать доступ пользователей для ознакомления с информацией, размещенной на Сайте, на основе общедоступного программного обеспечения.
6.2. Для просмотра Сайта не должна предусматриваться установка на компьютере пользователей специально созданных с этой целью технологических и программных средств.
6.3. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре Сайта.
6.4 Сайт может размещаться как на бесплатном хостинге, так и на платном.
6.5. Файлы документов должны быть представлены на Сайте в форматах *.pdf, *.doc, *.docx, *.xls, *.xlsx), *.odt, *.ods
6.6. Максимальный размер размещаемого файла не должен превышать 15 мб.
6.7. Сканирование документа должно быть выполнено с разрешением не менее 75 dpi.
6.8. Отсканированный текст в электронной копии документа должен быть читаемым.
6.9. Подразделы сайта должны содержать специальную html-разметку, позволяющую однозначно идентифицировать информацию.
6.10. Должна отсутствовать запрещенная реклама на Сайте.
6.11. Необходима ссылка на официальный сайт Министерства Просвещения Российской Федерации.

## 7. Ответственность и контроль

7.1 Ответственность за содержание и достоверность размещаемой на Сайте информации несет руководитель ОО.
7.2 Контроль за функционированием Сайта осуществляет Администратор сайта ОО.
7.3. Администратор сайта несет ответственность
7.3.1.за отсутствие необходимой информации, указанной в п. 3.7.;
7.3.2. за нарушение сроков обновления информации;
7.3.3. за размещение на Сайте недостоверной информации.