РАССМОТРЕНО
на общем собрании работников
МОУ «Сланцевская СОШ №6»
«09» января 2019г протокол № 01

УТВЕРЖДЕНО
приказом МОУ
«Сланцевская СОШ №6»
от «09» января 2019г №65/04-03

Положение
об общем собрании работников
муниципального общеобразовательного учреждения «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»
(МОУ «Сланцевская СОШ№6»)

г.Сланцы
2019г

Положение

об общем собрании работников

муниципального общеобразовательного учреждения

«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»

(МОУ «Сланцевская СОШ№6»)

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует правовой статус постоянно действующего коллегиального органа управления - Общего собрания работников муниципального общеобразовательного учреждения «Сланцевская средняя общеобразовательная школа№6» (МОУ «Сланцевская СОШ№6») (далее – ОО), определяет его цель и задачи, компетенции, структуру, права и ответственность, порядок организации деятельности и взаимодействия.

1.2. Положение разработано в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом ОО. 1.3. Деятельность общего собрания работников осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования и трудовых отношений, Уставом ОО и настоящим Положением об общем собрании работников, которое утверждается приказом ОО.

1.4. Общее собрание работников (далее – Собрание) создается и действует в целях осуществления самоуправленческих начал, развития инициативы коллектива, реализации прав образовательной организации в решении вопросов, способствующих организации образовательной деятельности и финансово-хозяйственной деятельности; расширения коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов управления.

1.5. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок настоящего положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи общего собрания работников

2.1. Целью создания общего собрания работников является коллегиальное рассмотрение основных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива.

2.2. Основными задачами общего собрания работников являются:

2.2.1. Реализация прав работников на самостоятельность в решении вопросов,

способствующих оптимальной организации жизнедеятельности трудового коллектива.

2.2.2. Содействие развитию инициативы работников.

2.2.3. Реализация коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.

2.2.4. Организация направленности деятельности работников трудового коллектива ОО на совершенствование образовательной деятельности.

2.2.5. Определение основных направлений совершенствования в развитии ОО.

2.2.6. Решение вопросов социальной защиты работников.

3.Компетенция общего собрания работников ОО, порядок его формирования, срок полномочий и порядок деятельности

Компетенция общего собрания работников ОО:

- Внесение предложений учредителю об изменении и дополнении к Уставу ОО;
- обсуждение проекта коллективного договора и принятие решения о его заключении;
- рассмотрение Правил внутреннего трудового распорядка ОО и иных локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права и принятие их;
- выборы представителей трудового коллектива в управляющий совет ОО и комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений своих представителей;
- выборы в комиссию по трудовым спорам представителей работников или утверждение их после делегирования представительным органом работников;
- рассмотрение вопросов о представлении работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- рассмотрение вопросов безопасности условий труда работников ОО, охраны жизни и здоровья обучающихся, развития материально-технической базы ОО;
- решение иных вопросов в соответствии с трудовым законодательством.
- общее собрание работников образовательной организации собирается не реже двух раз в год.
- внеочередное общее собрание работников ОО собирается по инициативе не менее, чем одной четверти от числа работников ОО, оформленной в письменном виде.
- в целях ведения собрания общее собрание работников ОО избирает из своего состава председателя собрания и секретаря собрания. Председатель общего собрания работников ОО организует и ведет его заседания, секретарь собрания ведет протокол заседания и оформляет решения.

4. Организация работы общего собрания работников

4.1. Высшим органом самоуправления ОО является общее собрание работников. Общее собрание работников включает всех работников образовательной организации.

4.2. Для ведения Собрания открытым голосованием избираются из коллектива председатель собрания и секретарь.

4.3. Общее собрание работников проводится не менее 2-х раз в календарный год.

4.4. Общее собрание работников считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3/4 списочного состава работников образовательной организации.

4.5. Решение собрания трудового коллектива ОО считается принятым, если за него проголосовало более половины присутствующих.

4.6. Организацию выполнения решений общего собрания осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении.

4.7. Директор ОО в случае несогласия с решением собрания приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя ОО, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства участников общего собрания работников и вынести окончательное решение по спорному вопросу.

5. Права участников общего собрания

5.1. Участники собрания имеют право участвовать в управлении образовательной организацией, посредством делегирования работников на Конференцию ОО и выборов в управляющий совет ОО;

5.2. Участники собрания имеют право вносить предложения по усовершенствованию работы органов самоуправления ОО.

5.3. Каждый работник ОО может потребовать обсуждения любого вопроса, если его предложение поддержит треть членов всех присутствующих.

5.4. Участники собрания имеют право вносить предложения о рассмотрении на собрании отдельных вопросов общественной жизни коллектива.

5.5. Участники собрания имеют право при несогласии с решением общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

6. Ответственность общего собрания работников.

Участники собрания несут ответственность:

- за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации в области образования и труда.
- организацию выполнения принятых решений.
- организацию оптимальных условий пребывания детей в ОО.

7. Делопроизводство общего собрания

7.1. В образовательной организации ведется дело протоколов заседания общего собрания работников и принимаемых решений. Протоколы в деле нумеруются постранично, прошнуровываются, скрепляется подписью директора ОО и печатью образовательной организации.

7.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

7.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём общего собрания.

7.4. Нумерация протоколов ведётся от начала календарного года.

7.5. Директор ОО организует хранение протоколов Собрания.

7.6. Дело протоколов общего собрания работников хранится председателем собрания в делах ОО и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

7.7. Дело протоколов общего собрания включается в номенклатуру дел ОО.

8. Заключительные положения

8.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения и издания приказа образовательной организации

8.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению по образовательной организации.