РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
протокол № 9 от 31.03.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
от 31.03.2021 № 19/02/01-37

Положение
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ
в МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»

1. Общие положения

1.1.Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, индивидуальном учете результатов освоения обучающимися образовательных программ в МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6» (далее Положение) разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации» (в последней редакции);

- - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования (далее – ФГОС НОО), утв. приказом Минобрнауки России от 06.10.2009 № 373 "Об утверждении и введении в действие федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт основного общего образования (далее – ФГОС ООО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.12.2010 № 1897 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования" (с изменениями и дополнениями);

- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (далее – ФГОС СОО), утв. приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования" (с изменениями и дополнениями от 29.06.2017 № 613); - Федеральный государственный образовательный стандарт начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья", утв. приказом Министерства образования и науки РФ от 19 декабря 2014 г. N 1598; - Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №6» (далее – ОО).

1.2. Положение определяет основы организации оценки личностных, предметных, метапредметных результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования (далее – ООП), форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся 1–11-х (12) классов.

1.3. Положение разработано с целью определения принципов, особенностей организации оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся в условиях реализации ООП.

1.4.Настоящее положение обязательно для исполнения обучающимися и педагогическими работниками ОО.

1. 5.Целью аттестации являются:

- обеспечение социальной защиты обучающихся, соблюдения прав и свобод в части регламентации учебной загруженности в соответствии с санитарными правилами и нормами, уважение их личности и человеческого достоинства;
- установление фактического уровня теоретических знаний обучающихся по предметам учебного плана, их практических умений и навыков;

  соотнесение этого уровня с требованиями государственного образовательного стандарта;
- контроль выполнения учебных программ и календарно - тематического графика изучения учебных предметов.

1.6. Промежуточная аттестация в ОО подразделяется на:

- годовую промежуточную аттестацию – оценку качества усвоения обучающихся всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- промежуточную аттестацию (по итогам триместра) – оценка качества усвоения обучающимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (триместра) на основании текущей аттестации;
- текущую аттестацию - оценку качества усвоения содержания компонентов какой - либо части (темы) конкретного учебного предмета в процессе его изучения обучающимися по результатам проверки (проверок).

1.7. Формами контроля качества усвоения содержания учебных программ обучающихся являются:

- формы письменной проверки:

- письменная проверка – это письменный ответ обучающегося на один или систему вопросов (заданий). К письменным ответам относятся: домашние, проверочные, лабораторные, практические, контрольные, творческие работы; письменные отчёты о наблюдениях; письменные ответы на вопросы теста; сочинения, изложения, диктанты, рефераты и другое.

- формы устной проверки:

- Устная проверка – это устный ответ обучающегося на один или систему вопросов в форме рассказа, беседы, собеседования, зачет и другое.

• комбинированная проверка предполагает сочетание письменных и устных форм проверок.

• проверка с использованием электронных систем тестирования, обеспечивающего персонифицированный учёт учебных достижений обучающихся.

1.8. Применяются следующие формы оценивания: отметки по пятибалльной системе, критериальное оценивание (с переводом в пятибалльную отметку), словесное, формирующее, уровневое оценивание. В классах (группах) очно-заочной формы обучения применяются дифференцированные зачеты, по итогам сдачи которых выставляется отметка (в баллах).

1.9. Успешное прохождение обучающимися промежуточной аттестации является основанием для перевода в следующий класс, продолжения обучения в классах и допуска обучающихся 9-х, 11-х (12-х) классов к государственной итоговой аттестации. Решения по данным вопросам принимаются педагогическим советом школы.

1.10. Дети-инвалиды, а также дети, обучающиеся на дому по индивидуальному учебному плану, получающие образование в форме самообразования, семейного образования взаимодействуют с учителями. Их промежуточная аттестация проводится по текущим оценкам соответственно за триместр и учебный год.

1. 11. Настоящее Положение доводится до сведения всех участников образовательных отношений: обучающихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников школы и подлежит размещению на официальном сайте образовательной организации.

2. Принципы системы оценки, форм и порядка промежуточной аттестации обучающихся

2.1. Критериальность: контроль и оценка строятся на основе критериев, сформулированных в требованиях к планируемым результатам освоения учащимися ООП соответствующего уровня образования.

2.2. Уровневый характер контроля и оценки: разработка средств контроля на основе базового и повышенного уровней достижения образовательных результатов.

2.3. Комплексность оценки: возможность суммирования результатов.

2.4. Приоритет самооценки: самооценка обучающегося предшествует оценке учителя.

2.5. Гибкость и вариативность форм оценивания: содержательный контроль и оценка предполагают использование различных процедур и форм оценивания образовательных результатов.

2.6. Открытость: оценочная информация о целях, содержании, формах и методах оценки доводится до сведения обучающихся и их родителей.

3. Контроль и оценка результатов успеваемости обучающихся

3.1. Промежуточная аттестация обучающихся 1 классов осуществляется на основе безотметочного обучения.

3.2. В образовательной деятельности используются количественная и качественная оценки:

- количественная оценка помогает выстроить шкалу индивидуального роста обучающегося и служит основанием для качественной содержательной оценки;
- качественная оценка является комплексным описанием способностей обучающихся, отражает важные характеристики (коммуникативность, умение работать в группе, уровень познавательного интереса к предмету, уровень прилагаемых усилий, индивидуальный стиль мышления и др.), строится на синтезе количественных результатов оценки знаний и умений обучающегося.

3.3. Виды контроля промежуточной аттестации:

·стартовый контроль – определяется исходный уровень обученности и развития обучающихся;

·прогностический контроль – планируются все операции учебного действия до начала его реального выполнения;

·пооперационный контроль – осуществляется контроль за правильностью, полнотой и последовательностью выполнения операций, входящих в состав действия;

· рефлексивный контроль – обращен к ориентировочной основе, "плану" действия и опирается на понимание обучающимися принципов его построения;

· итоговый контроль – определяется уровень сформированности знаний по учебным предметам и основных компонентов учебной деятельности школьников.

3.4. В безотметочном обучении контроль и оценка достижений обучающихся осуществляется в двух направлениях: метапредметные и предметные результаты. 3.5. Особенности оценки метапредметных результатов освоения обучающихся ООП.

3.5.1. Основными показателями уровня достижений обучающимися метапредметных результатов освоения ООП являются уровни:

- р азвития учебно-познавательного интереса;
- сформированности действия целеполагания;
- сформированности учебных действий;
- сформированности действия контроля; · сформированности действия оценки.

3.5.2. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП проводится учителями, классными руководителями совместно с педагогом-психологом 1–2 раза в год методом включенного наблюдения, который позволяет выявлять достижения детей в их естественной среде, в повседневных жизненных ситуациях.

3.5.3. Оценка метапредметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основании:

- результатов комплексной проверочной работы;
- данных портфолио обучающихся;
- результатов защиты индивидуального проекта.

3.5.4. Комплексная проверочная работа на метапредметной основе может проводиться не чаще двух раз в год с целью оценки способности обучающихся решать учебные и практические задачи с использованием универсальных учебных действий.

3.5.5. Портфолио обучающихся представляет собой форму организации (коллекция, отбор и анализ) образцов и продуктов учебно-познавательной деятельности обучающегося, а также соответствующих информационных материалов от внешних источников (одноклассников, учителей, родителей и т. п.), предназначенных для последующего их анализа, всесторонней количественной и качественной оценки уровня обученности школьников и дальнейшей коррекции процесса обучения.

3.5.6. Проект предполагает выполнение обучающимися творческой, исследовательской работы с целью создания определенного продукта: доклада, презентации, плаката, модели и т. д. Защита проекта осуществляется в конце учебного года. Оценка за проект может заноситься портфолио обучающихся. При получении среднего общего образования в соответствии с ФГОС оценка за выполнение индивидуального проекта выставляется в аттестат.

3.5.7. Оценка метапредметных результатов освоения обучающихся ООП направлена на выявление индивидуальной динамики развития обучающихся (от начала учебного года к концу, от года к году) с учетом личностных особенностей и индивидуальных успехов за текущий и предыдущий периоды.

3.6. Особенности оценки предметных результатов освоения обучающихся ООП.

3.6.1.Содержательный контроль и оценка предметных результатов освоения обучающихся ООП предусматривают выявление индивидуальной динамики качества освоения содержания учебного предмета ребенком.

3.4.2. Виды контроля промежуточной аттестации:

- итоговые проверочные работы;
- тестовые диагностические работы;
- тематические проверочные работы.

3.4.3. Стартовая проверочная работа в рамках текущего контроля обучающихся проводится в начале учебного года и определяет актуальный уровень знаний обучающихся, а также позволяет наметить "зону ближайшего развития ученика".

3.4.4. Тестовые диагностические работы (первая – в начале изучения темы и вторая – в конце) включают в себя задания, направленные на проверку освоения обучающимися пооперационного состава действия, которым они должны овладеть в рамках данной учебной задачи.

3.4.5. Тематическая проверочная работа проводится по ранее изученной теме, в ходе изучения следующей, на этапе решения частных задач. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале.

3.4.6. Итоговая проверочная работа проводится в конце апреля – мае, включает в себя задания на основные темы учебного года. Возможно проведение итоговой

проверочной работы в несколько этапов. Результаты проверки фиксируются в электронном журнале и рефлексивных тетрадях обучающихся.

3.4.7. Оценка предметных результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе традиционных работ, таких как диктант, контрольное списывание, изложение, тест, контрольная работа, сочинение и др.

4. Ведение документации, связанной с организацией контроля и оценки результатов освоения обучающимися ООП

4.5. Особенности ведения документации учителем:

4.5.2. Учитель составляет по каждому учебному предмету рабочую программу.

4.5.3. Ведет записи в классном журнале. Классный журнал заполняется в соответствии с рабочими программами учебных предметов и КТП.

4.5.4. Оценивает все виды контрольно-оценочных работ по учебным предметам, при этом:

- оценивает выполнение всех предложенных заданий;
- определяет сумму баллов, набранную обучающимися по всем заданиям;
- переводит сумму баллов в процентное отношение к максимально возможному количеству баллов, выставляемому за работу.

4.5.5. Оценка за триместр, учебный год выставляется в электронный журнал.

4.5.6. Количественная характеристика образовательных результатов осуществляется следующим образом:

· во 2–11-х классах – по результатам всех тематических проверочных работ, итоговой работы за год и комплексной проверочной работы на межпредметной основе.

4.5.7. Качественная характеристика результатов освоения обучающимися ООП осуществляется на основе результатов итоговых работ, комплексных проверочных работ на межпредметной основе, портфолио и рефлексивной самооценки.

4.5.8. С целью коррекции своей работы учитель проводит самоанализ педагогической деятельности на основе анализа учебной деятельности обучающихся, учитывая следующие данные:

- -динамику развития обучающихся за учебный период: уровень усвоения обучающимися знаний и умений по основным темам (по результатам тестовых диагностических работ);
- уровень сформированности учебной деятельности обучающихся (в сравнении с предыдущим учебным периодом);
- выводы о причинах проблем, неудач и предложения по их преодолению.
- сведения о выполнении программы с указанием успехов и возникших трудностей (за год).

5. **Содержание, формы и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся.**

5.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода (триместра) с целью систематического контроля уровня освоения обучающимися тем, разделов, глав учебных программ за оцениваемый период, прочности формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно-коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

5.2. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в календарнотематических планах, рабочих программах учебного предмета (курса). Формы текущего контроля успеваемости - оценка устного ответа обучающегося, его самостоятельной, практической или лабораторной работы, тематического зачета, контрольной работы и др.. Заместитель руководителя ОО по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

По предметам «Основы религиозных культур и светской этики» (ОРКиСЭ), «Индивидуальные занятия», модулю «Плавание» учебного предмета «физическая культура» (с целью сохранения мотивации к здоровому образу жизни) проводится безотметочное обучение.

По предметам «Индивидуальный проект» по очной теоретической части ставится «зачет» за триместр, год, «Моя профессиональная карьера» - «зачет» за триместр, год

5.3. Оценка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный журнал в виде отметки по 5-балльной системе в ходе или в конце урока.

5.4. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ обучающихся оцениваются по 5-балльной системе. За диктант с грамматическим заданием выставляются в классный журнал 2 отметки, за изложение выставляются 2 отметки (одна за содержание, другая за грамотность).

5.5. По предметам учебного плана плотность опроса и выставление текущих оценок за урок составляет не менее 30%.

5.6. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю.

5.7. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам 70% учебного времени, не аттестуются по итогам триместра. По заявлению родителей (законных представителей) засчитываются результаты домашних заданий по изучаемым темам. В этом случае в одной клетке рядом с «Б» ставится отметка.

5.8. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования, определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, образовательными программами в соответствии со статьёй 34 ФЗ № 273 .

6. **Содержание, формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации.**

6.1. Триместровая (2-11(12) классы) промежуточная аттестация обучающихся ОО проводится с целью определения качества освоения обучающимися содержания учебных программ (полнота, прочность, осознанность, системность) по завершении определенного временного промежутка (триместр).

6.2. Отметка обучающегося за триместр выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости с учетом средневзвешенного балла (Приложение 4).

6.3. Отметка за триместр выставляется при наличии не менее 5-и текущих отметок (по предмету учебного плана, который проходит один раз в неделю); не менее 7 (по предмету учебного плана, который проходит два раза в неделю) за соответствующий период; не менее 9 текущих отметок (по предмету учебного плана, который проходит 3 или более часов в неделю). Учитель обязан обеспечивать установленную данным Положением минимальную накопляемость отметок.

6.4. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится у заместителя директора по УВР.

6.5. Формы и порядок проведения триместровой промежуточной аттестации обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования определяются учебным планом ООП, которую осваивает обучающийся.

6.5.1.ОО разрабатывает график прохождения промежуточной аттестации и обеспечивает обучающихся получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования информацией о форме, дате, времени, месте проведения промежуточной аттестации не позднее 14 календарных дней до её начала.

6.5.2.Классные руководители, к которым закреплены обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования, доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах триместровой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

6.5.3. Обучающиеся, получающие образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящие ускоренное обучение, обучение в форме самообразования имеет право сдать пропущенную промежуточную аттестацию пройти повторно триместровую аттестацию. В этом случае родители (законные представители) обучающихся в письменной форме информируют администрацию школы о желании пройти триместровую аттестацию не позднее, чем за неделю до желаемой даты. Заместитель директора по УВР составляет график промежуточной аттестации. Результаты промежуточной аттестации по предмету (предметам) выставляются в классный журнал, и проводится аттестация данных обучающихся.

6.5.4. На обучающихся, получающих образование в форме семейного образования, по индивидуальному учебному плану, в том числе проходящих ускоренное обучение, обучение в форме самообразования распространяются все пункты настоящего положения, регламентирующие содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации, порядок перевода обучающихся в следующий класс, права и обязанности участников процесса промежуточной аттестации.

7. **Содержание, формы и порядок проведения годовой промежуточной аттестации.**

7.1. Годовую промежуточную аттестацию проходят все обучающиеся 1-11 (12) классов. Промежуточная аттестация обучающихся за год может проводиться письменно, устно, в других формах.

7.2. Особенности содержания, форм, порядок проведения промежуточной аттестации рассматривается на педагогическом совете образовательной организации, утверждается распорядительным актом образовательной организации не позднее 2-х месяцев до проведения годовой промежуточной аттестации. В 3-х дневный срок доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей).

7.3. Требования ко времени проведения годовой аттестации:

- Все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания.
- Продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-3 стандартных урока. В 8-х классах не более 3 часов 55 минут. 7.4. От годовой промежуточной аттестации на основании заключений из медицинских учреждений освобождаются дети-инвалиды, а также обучающиеся индивидуально на дому при условии, что они успевают по всем предметам.

7.5. На основании решения педагогического совета школы могут быть освобождены от годовой промежуточной аттестации обучающиеся:

- по состоянию здоровья: заболевшие в период годовой промежуточной аттестации, могут быть освобождены на основании справки из медицинского учреждения;
- в связи с пребыванием в оздоровительных образовательных учреждениях санаторного типа для детей, нуждающихся в длительном лечении;

- в связи с нахождением в лечебно-профилактических учреждениях более 4-х месяцев.

7.6. В соответствии с решением педагогического совета образовательной организации отдельным обучающимся письменные контрольные работы могут быть заменены на устные формы.

7.7. Расписание проведения годовой промежуточной аттестации доводится до сведения педагогов, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позднее, чем за две недели до начала аттестации.

7.8. К промежуточной годовой аттестации допускаются все обучающиеся 1 - 10 классов.

7.9. Итоги годовой промежуточной аттестации обучающихся отражаются в классных журналах в разделах тех учебных предметов, по которым она проводилась.

7.10. Итоговые отметки по учебным предметам (с учетом результатов годовой промежуточной аттестации) за текущий учебный год должны быть выставлены в последний день учебного года (в соответствии с календарным учебных графиком) 2-4, в 58, 10 классах.

7.15. Классные руководители доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах годовой аттестации, путём выставления отметок в дневники обучающихся, в том, числе и электронный дневник. В случае неудовлетворительных результатов аттестации – в письменной форме под роспись родителей (законных) представителей обучающихся с указанием даты ознакомления. Письменное сообщение хранится в личном деле обучающегося.

7.16. Итоговые отметки по всем предметам учебного плана выставляются в личное дело обучающегося и являются в соответствии с решением педагогического совета основанием для перевода обучающегося в следующий класс, для допуска к государственной итоговой аттестации.

7.17. Письменные работы обучающихся по результатам годовой промежуточной аттестации хранятся в образовательной организации в течение следующего учебного года.

7.18. В случае несогласия обучающихся и их родителей с выставленной итоговой отметкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для этого на основании письменного заявления родителей распорядительным актом руководителя учреждения создается комиссия в составе трех человек, которая в форме собеседования или письменной контрольной работы в присутствии родителей обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню его знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

7.19. Личностные результаты в соответствии с ФГОС не подлежат переводной оценке.

7.20. Итоги годовой промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях методических объединений учителей и педагогического совета.

8. Порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, осуществляющих обучение по индивидуальному учебному плану.

8.1. Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с обязательным прохождением в соответствии с пунктом 3 статьи 34 Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в образовательной организации.

8.2. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

9. **Обязанности администрации общеобразовательного учреждения в период подготовки, проведения и после завершения промежуточной аттестации обучающихся.**

9.1. В период подготовки к промежуточной аттестации обучающихся администрация школы:

- ▪ организует обсуждение на заседании педагогического совета вопросов о порядке и формах проведения промежуточной аттестации обучающихся,
- системе отметок по ее результатам;
- ▪ доводит до сведения всех участников образовательных отношений сроки и перечень предметов, по которым организуется промежуточная аттестация обучающихся, а также формы ее проведения;
- ▪ организует экспертизу аттестационного материала;

9.2. После завершения промежуточной аттестации администрация школы организует обсуждение ее итогов на заседаниях методических объединений и педагогического совета.

10. **Права и обязанности участников образовательных отношений контрольнооценочной деятельности**

10.1. Права и обязанности обучающихся при контрольно-оценочной деятельности.

10.1.1. Обучающиеся имеют право:

- самостоятельно оценивать свои достижения и трудности;
- участвовать в разработке критериев оценки своей работы;

· оценивать свое творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни, так же, как и оценивать предметные результаты обучения;

· представлять результаты своей деятельности в форме портфолио достижений и публично их защитить;

· ошибаться и иметь необходимое и достаточное время на исправление своих ошибок.

10.1.2. Обучающиеся обязаны:

· по возможности проявлять оценочную самостоятельность в учебной работе;

· овладеть способами оценки и самооценки учебных достижений;

· освоить обязательный минимум предметных и общеучебных умений в соответствии с осваиваемой образовательной программой.

10.2. Права и обязанности учителя при контрольно-оценочной деятельности. Учитель имеет право:

· иметь свое оценочное суждение по поводу работы обучающихся;

· оценивать работу обучающихся по их запросу и по своему усмотрению (оценка обучающихся должна предшествовать оценке учителя);

· оценивать обучающихся только относительно его собственных возможностей и достижений;

· оценивать деятельность обучающихся только после совместно выработанных критериев оценки данной работы.

Учитель обязан:

· работать над формированием самоконтроля и самооценки обучающихся;

· оценивать не только предметные результаты обучающихся, но также их творчество и инициативу во всех сферах школьной жизни с помощью способов качественного оценивания;

· · вести учет продвижения обучающихся в достижении предметных и

· метапредметных результатов;

· доводить своевременно до сведения родителей обучающихся достижения и успехи школьников.

10.3. Права и обязанности родителей при контрольно-оценочной деятельности.

10.3.1. Родители (законные представители) обучающихся имеют право получать:

· информацию о принципах и способах оценивания в школе;

· достоверную информацию об успехах и достижениях своих детей;

· индивидуальные консультации учителя по поводу проблем, трудностей своего ребенка и путей их преодоления.

10.3.2. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

· ознакомиться с настоящим Положением;

· информировать учителя о возможных трудностях и проблемах ребенка, с которыми родители сталкиваются в домашних условиях;

- посещать родительские собрания, на которых идет просветительская работа по оказанию помощи в образовании их детей. При отсутствии возможности посетить родительское собрание по уважительной причине родители обучающегося обязаны письменно или по телефону проинформировать об этом классного руководителя и ознакомиться с результатами обучения ребенка в индивидуальном порядке в ближайшее время.

11. **Заключительные положения**

11. 1.Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность МОУ «Сланцевская СОШ №6».

11.2. Положение принимается на неопределенный срок.

11.3. После принятия новой редакции настоящее Положение утрачивает силу.

Васильева Галина Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Васильева Галина Анатольевна
Дата: 2021.08.26 10:27:29 +03'00'