РАССМОТРЕНО
педагогическим советом
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
протокол №17 от 17.08.2021 года

УТВЕРЖДЕНО
приказом по
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
от 17.08. 2021 № 56/01-37

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
МОУ «Сланцевская СОШ №6»

1.Общие положения

1.1 Педагогический совет - постоянно действующий коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов.

1.2. Положение о педагогическом совете (далее - Положение) ОО разработано в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №6».

2. Цели и задачи педагогического коллектива

2.1. Целями деятельности Педагогического совета являются:

– развитие инициативы коллектива;

– воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

2.2. Задачи педагогического совета

- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов ОО.
- определение подходов к управлению ОО, адекватных целям и задачам её развития.
- определение перспективных направлений функционирования и развития ОО.
- внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

.

3. Состав педагогического совета и организация его работы

3.1. В состав Педагогического совета входят:

- педагогические работники;
- директор школы;
- заместители директора школы;
- в состав педагогического совета могут входить другие работники ОО, представители родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, представители общественности.

3.2. Председатель педагогического совета и секретарь педагогического совета избираются из состава педагогических работников ОО сроком на один учебный год.

3.3. Состав педагогического совета утверждается распорядительным документом директора ОО

4.Организация деятельности Педагогического совета.

4.1. Педагогический совет работает по плану, являющемуся составной частью плана работы ОО

4.2. Очередные заседания педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы педагогического совета, но не реже четырех раз в течение учебного года. Внеочередное заседание педагогического совета созывается председателем педагогического совета.

4.3. Решение Педагогического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников и если за него проголосовало более половины присутствующих педагогов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося из школы принимается по согласованию с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4.4. Организацию работы по выполнению решений педагогического совета осуществляет директор ОО и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

4.5. Решения педсовета утверждаются распоряжениями директора ОО и реализуются через их исполнение.

4.6. Директор ОО в случае несогласия с решением педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителей ОО, которые в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязаны рассмотреть такое заявление, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и вынести окончательное решение по спорному вопросу

5. Компетенция Педагогического совета

К компетенции Педагогического совета относится:

- рассмотрение образовательных программ ОО;
- рассмотрение направлений научно-методической работы;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующий класс;
- решение вопросов перевода обучающихся в следующую возрастную группу или в группу, имеющую другую направленность;
- принятие решения о допуске обучающихся к государственной итоговой аттестации;
- рассмотрение вопроса об отчислении из ОО обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, за неисполнение или нарушение Устава ОО, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- рассмотрение вопроса об определении списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями;
- рассмотрение вопроса об определении учебных изданий, используемых при реализации образовательных программ дошкольного образования, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования
- рассмотрение индивидуальных учебных планов, обучающихся;

- рассмотрение вопросов о зачете результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- принятие решения о выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании и приложений к ним выпускникам 9 и 11 (12) классов, проходившим государственную итоговую аттестацию в ОО;
- анализ качества образовательной деятельности, определение путей его повышения;
- рассмотрение вопросов использования и совершенствования методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- определение путей совершенствования работы с родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся, воспитанников;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических кадров;
- организация выявления, обобщения, распространения, внедрения передового педагогического опыта среди работников ОО;
- рассмотрение отчета о результатах самообследования;
- рассмотрение отчета о выполнении программы развития ОО;
- рассмотрение отчетов руководителей структурных подразделений;
- рассмотрение вопросов о представлении педагогических работников к государственным и ведомственным наградам (поощрениям), другим видам поощрения и награждения;
- выполнение иных функций, вытекающих из настоящего Устава и необходимости наиболее эффективной организации образовательной деятельности.

6. Делопроизводство педагогического совета

На заседании Педагогического совета ведется протокол. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета и хранятся в делопроизводстве школы согласно номенклатуре.

Васильева Галина Анатольевна

Подписано цифровой подписью: Васильева Галина Анатольевна
Дата: 2021.08.26 10:26:00 +03'00'