Одобрено на педагогическом совете школы
протокол № 01 от 29.08.2014

У Т В Е Р Ж Д Е Н О
приказом директора МОУ «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»
№ 65/04-03 от «29» августа 2014 г.

Положение
об историко-краеведческом музее «Наследие»
МОУ «Сланцевская СОШ№6»

1.Общие положения

1.1 Школьный музей (далее музей) - является структурным подразделением Учреждения, действующим на основании Закона Российской Федерации «Об образовании в РФ», а в части учета и хранения фондов – Федерального закона о музейном фонде Российской Федерации и музеях Российской Федерации.

1.2. Музей в учреждении является научно-исследовательской лабораторией педагогического мастерства, обеспечивающей максимально эффективное использование регионального компонента в процессе образования и воспитания обучающихся.

1.3. Музей содействует приобщению обучающихся к научно- исследовательской работе, воспитании бережного отношения к историко-культурному наследию малой Родины, формированию духовно-нравственных ценностей.

1.4. Экспонаты, хранящиеся в музее, являются общенациональным достоянием.

1.5. Музей является систематизированным тематическим собранием подлинных памятников истории, культуры и природы, комплектуемым, сохраняемым и экспонируемым в соответствии с действующими правилами. В основе поисковой и собирательской деятельности музея лежит краеведческий принцип.

1.6. Музей является центром культурно-просветительской работы образовательного учреждения, развивающей активность, самостоятельность обучающихся в процессе сбора, исследования, обработки, оформления и показа музейных предметов и музейных коллекций по профилю и тематике музея определяемыми задачами образовательного учреждения.

1.7. Музей организуется в целях воспитания, обучения, развития и социализации обучающихся и призван способствовать формированию у них гражданско-патриотических качеств, творческого развития личности, интеллектуального, общественного и духовного потенциала, расширения кругозора и воспитания познавательных интересов и способностей, овладения учащимися практических навыков поисковой и исследовательской деятельности, совершенствования образовательного процесса музейными средствами.

2. Основные понятия

2.1. Профиль музея – специализация музейного собрания и деятельности музея, обусловленная его связью с конкретной профильной дисциплиной, областью науки или искусства.

2.2. Музейный предмет – памятник материальной или духовной культуры, объект природы, поступивший в музей и зафиксированный в инвентарной книге.

2.3. Музейное собрание – научно организованная совокупность музейных предметов и научно-вспомогательных материалов.

2.4. Комплектование музейных фондов – деятельность музея по выявлению, сбору, учету и научному описанию музейных предметов.

2.5. Инвентарная книга – основной документ учета музейных предметов.

2.6. Экспозиция – выставленные на обозрение в определенной системе музейные предметы (экспонаты).

3. Организация и деятельность музея

3.1. Создание музея в образовательном учреждении является, как правило, результатом целенаправленной творческой поисково-собирательской краеведческой, туристской, экскурсионной работы обучающихся и педагогов. Создается музей по инициативе педагогов, обучающихся, родителей, общественности.

3.2. Учредителем музея является образовательное учреждение, в котором организуется музей. Учредительным документом музея является приказ о его организации, издаваемый руководителем образовательного учреждения, в котором находится музей.

3.3. Деятельность музея регламентируется уставом (положением), утверждаемым руководителем данного образовательного учреждения.

3.4. Обязательные условия для создания музея:

- наличие систематизированной коллекции музейных предметов, дающей возможность создать музей определенного профиля, зарегистрированной в Главной инвентарной книге;
- наличие музейного актива из числа обучающихся, педагогов, родителей, выпускников, ветеранов;
- наличие помещения и оборудования для хранения и экспонирования музейных предметов;
- наличие музейной экспозиции;
- устав (положение) музея, утвержденный руководителем образовательного учреждения.

3.5. Учет и регистрация в музее осуществляются в соответствии с действующими правилами.

3.6. Свою работу музей осуществляет в тесной связи с решением воспитательных и образовательных задач в органическом единстве со всей внеурочной воспитательной работой, проводимой образовательным учреждением.

4. Функции музея и содержание его деятельности

4.1. Основными функциями музея являются:

- документирование истории, культуры и природы родного края, страны путем выявления, сбора, изучения и хранения музейных предметов;
- осуществление музейными средствами деятельности по воспитанию, обучению, развитию, социализации обучающихся;
- организация экскурсионно-массовой, культурно-просветительской, методической, информационной и иной деятельности, разрешенной законом;
- организация исследовательской деятельности обучающихся, ориентированная на формирование научных творческих инициатив;
- постоянное развитие экспозиционно-выставочной работы;
- развитие детского самоуправления.

4.2. Актив музея принимает участие в выставках, конкурсах, смотрах, участвует в районных и городских мероприятиях краеведческой направленности, представляя на них результаты работы по тематике музея.

5. Учет и обеспечение сохранности фондов музея

5.1. Учет музейных предметов собрания музея осуществляется раздельно по основному и научно-вспомогательному фондам:

- учет музейных предметов основного фонда (подлинных памятников материальной и духовной культуры, объектов природы) осуществляется в Главной инвентарной книге

музея установленного образца (прошнурованной, пронумерованной и опечатанной руководителем образовательного учреждения);

- учет научно-вспомогательных материалов (копий, макетов, диаграмм и т.п.) осуществляется в книге учета научно-вспомогательного фонда.

5.2. Памятники истории и культуры, имеющие особое научное, историческое или художественное значение, включая государственные ордена и медали, а также предметы, сохранность которых не может быть обеспечена музеем, должны быть переданы на хранение в соответствующие государственные музеи, архивы, которые взамен подлинника должны изготовить школьному музею копию, выдать документы, фиксирующие ценность представленного материала.

5.3. Хранение в музеях взрывоопасных, радиоактивных и иных предметов, угрожающих жизни и безопасности людей, категорически запрещается.

5.4. Хранение огнестрельного и холодного оружия, предметов из драгоценных металлов и камней осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Ответственность за сохранность фондов музея несет руководитель образовательного учреждения.

6. Руководство деятельностью музея

6.1. Ответственность за деятельность музея несет руководитель образовательного учреждения, общее руководство – заместитель директора по воспитательной работе.

6.2. Непосредственное руководство практической деятельностью музея осуществляет руководитель музея, назначаемый приказом по образовательному учреждению. Руководитель музея:

6.2.1. комплектует и организует работу ученического актива школьного музея, с которым осуществляет плановую поисково-собирательную, учетно-хранительную, экскурсионную и выставочную работу;

6.2.2. ведет в инвентарной книге учет подлинных материалов, поступающих в школьный музей, обеспечивает их систематизацию, правильное хранение и экспонирование;

6.2.3. ведет плановую научно-исследовательскую работу в архиве района, библиотеках по комплектованию музейного фонда документами;

6.2.4. обеспечивает связь школьного музея с музеями школ района, а также районным краеведческим музеем.

6.3. Работа музея осуществляется на основе самоуправления. Из числа обучающихся избирается Совет музея.

6.4. Совет музея разрабатывает план работы, организует встречи учащихся с интересными людьми, осуществляет подготовку экскурсоводов, лекторов, поисково-исследовательскую и собирательскую работу.

6.5. В целях оказания помощи музею может быть организован Совет содействия из числа членов Управляющего Совета образовательного учреждения.

7. Реорганизация (ликвидация) музея

Вопрос о реорганизации (ликвидации) музея, а также о передаче его коллекций решается директором Учреждения по согласованию с комитетом образования администрации муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.