

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СЛАНЦЕВСКАЯ СРЕДНЯЯ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

Рассмотрено на заседании  
Управляющего совета протокол от 20.06.2020г.  
№

Утвержден приказом по МОУ «Сланцевская  
СОШ №6» от 02.09.2020 № 43/01\01-37

## **ПОРЯДОК**

предоставления и организации бесплатного питания  
обучающимся 1-11 классов  
муниципального образовательного учреждения  
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»

**ПОРЯДОК**  
предоставления и организации бесплатного питания для обучающихся 1-11 классов  
муниципального образовательного учреждения  
«Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок организации бесплатного питания в муниципальном образовательном учреждении «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6» устанавливает правила предоставления бесплатного питания (далее (далее Порядок) обучающимся 1-11 классов в муниципальном общеобразовательном учреждении «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6», (далее 00).

1.2. Обучающиеся 1-7 классов, получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в общеобразовательных организациях завтраком и обедом.

Обучающиеся 8- 11 классов получающие питание на бесплатной основе, обеспечиваются в общеобразовательных организациях завтраком и обедом или только обедом по решению родителей (законных представителей).

Обучающиеся 00 на уровне начального общего образования бесплатно получают 0,2 литра молока или иного молочного продукта каждый учебный день в течение учебного года в утвержденные графиком часы.

**2. Порядок предоставления питания обучающимся 1-11 классов на бесплатной основе**

2.1. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся, указанным в части 1 статьи 4.2 Социального кодекса, принимается 00 ежегодно до 1 сентября текущего года на основании заявления о предоставлении бесплатного питания по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее заявление). Обучающимся, вновь поступающим в 00 в течение учебного года или приобретающим право на предоставление питания в течение учебного года, питание предоставляется не позднее первого числа месяца, следующего за месяцем подачи заявления, если оно подано до 20 числа текущего месяца.

2.2. Одновременно с заявлением представляются следующие документы (копии и оригиналы):

свидетельство о рождении обучающегося, не достигшего возраста 14 лет;  
паспорт или иной документ, удостоверяющий личность обучающегося, достигшего возраста 14 лет (паспорт гражданина Российской Федерации или временное удостоверение личности, выданное на период его замены);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося;

документ, подтверждающий проживание на территории Ленинградской области;

документ о составе семьи;

документ, подтверждающий полномочия законного представителя;  
документ, подтверждающий право на получение бесплатного питания, обучающегося в образовательной организации.

Ответственное лицо 00 за прием заявления и документов осуществляют сличение оригиналов представленных заявителем документов с их копиями посредством их заверения с одновременным возвращением заявителю оригиналов представленных документов.

#### 2.2.1. Документы, подтверждающие право на получение бесплатного питания для категорий:

- 1) обучающиеся, состоящие на учете в противотуберкулезном диспансере, справка медицинской организации о том, что обучающийся состоит на учете в противотуберкулезном диспансере;
- 2) обучающиеся, один из родителей (оба родителя) которых погиб (погибли) при выполнении служебных обязанностей в качестве военнослужащего, гражданина, призванного на военные сборы, лица рядового, начальствующего состава органов внутренних дел Российской Федерации, Государственной противопожарной службы, органов по контролю за оборотом наркотических средств и психотропных веществ, сотрудников учреждений и органов уголовно-исполнительной системы справка о получении пенсии по случаю потери кормильца;
- 3) обучающиеся, относящиеся к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации, в соответствии с Федеральным законом от 24 июля 1998 года № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации" документы, подтверждающие принадлежность обучающегося к категории детей, находящихся в трудной жизненной ситуации;
- 4) усыновленные обучающиеся решение суда об усыновлении;
- 5) лица с ограниченными возможностями здоровья копия заключения психолого-медицинской комиссии;
- 6) обучающиеся из приемных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, договор о приемной семье, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- 7) обучающиеся из многодетных семей, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 70 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, документ, подтверждающий статус многодетной семьи либо документы, подтверждающие наличие в семье троих детей, не достигших возраста 18 лет, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления;
- 8) обучающиеся из числа семей, отвечающих критериям нуждаемости, установленным частью 6 статьи 1.7 Социального кодекса, дети, проживающие в малоимущей семье, где среднедушевой доход члена семьи не превышает 40 проц. от величины среднего дохода, сложившегося в Ленинградской области, сведения о доходах всех членов семьи за шесть месяцев, предшествующих дню подачи заявления.

#### 2.3. Принятие решения о предоставлении или об отказе в предоставлении бесплатного

питания обучающемуся относится к компетенции образовательной организации.

2.4. В образовательной организации создается комиссия по предоставлению обучающимся бесплатного питания (далее комиссия). Состав комиссии утверждается локальным нормативным актом 00.

2.5. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, подлежат регистрации в день поступления в 00.

Заявителю выдается извещение о дате рассмотрения заявления комиссией образовательной организации.

2.6. Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные до 1 сентября текущего года, рассматриваются комиссией не позднее 7 сентября текущего года.

Заявление и документы, указанные в пункте 2.2 настоящего Порядка, поданные после 1 сентября в течение учебного года, рассматриваются комиссией в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявления.

2.7. Комиссия образовательной организации по результатам изучения заявления и документов, указанных в пункте 2.2 настоящего Порядка, рекомендует:  
предоставить обучающемуся бесплатное питание;  
отказать в предоставлении обучающемуся в бесплатном питании (с указанием мотивированных причин отказа).

2.8. Основанием для отказа в предоставлении бесплатного питания обучающемуся является:  
отсутствие права на получение бесплатного питания;  
предоставление неполного пакета документов, предусмотренных пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Порядка;  
несоответствие представленных документов и заявления требованиям пунктов 2.1 и 2.2 настоящего Порядка.

2.9. Решение комиссии по каждому заявлению оформляется протоколом заседания комиссии. В протоколе заседания указывается мотивированное решение комиссии.

2.10. Решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении бесплатного питания принимается не позднее 10 рабочих дней со дня подписания протокола комиссии образовательной организации. Решение о предоставлении бесплатного питания обучающимся оформляется приказом образовательной организации.

Уведомление об отказе в предоставлении бесплатного питания направляется родителю (законному представителю) обучающегося в течение 10 рабочих дней со дня принятия указанного решения.

2.11. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся начиная со дня, следующего за днем издания приказа, до конца учебного года.

2.12. Родители (законные представители) обучающихся, которым предоставлено бесплатное питание, обязаны сообщить в письменной форме в 00 об изменении обстоятельств (изменении состава семьи, места проживания членов семьи, ребенка, совокупного

ежемесячного дохода на каждого члена семьи, правового статуса ребенка и т. д.), влияющих на получение бесплатного питания, в 10-дневный срок со дня возникновения таких обстоятельств с приложением документов, подтверждающих возникновение указанных обстоятельств (при наличии).

2.13. Основанием для прекращения предоставления бесплатного питания обучающемуся является:

выбытие из ОО;

утрата права на получение бесплатного питания.

2.14. Предоставление бесплатного питания, обучающемуся прекращается со дня принятия приказа образовательной организации о прекращении бесплатного питания по основаниям, перечисленным в пункте 2.13 настоящего Порядка.

### **3. Организация бесплатного питания обучающихся**

3.1. Обязанности по организации бесплатного питания руководителем ОО возлагаются на работника ОО (далее- организатор питания) локальным актом ОО.

3.2. Организатор питания ведет ежедневный учет количества, фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам.

3.3. Бесплатное питание предоставляется обучающимся в дни посещения ОО.

3.4. Классные руководители ежедневно до 8.30. отмечают в табеле присутствующих обучающихся, имеющих право на бесплатное питание.

3.5. Ответственный ежедневно предоставляет заявку в столовую на предоставление бесплатного питания.

3.6. Ответственный, на основании данных табеля, выдает классным руководителям именные талоны на получение бесплатного питания.

3.7. Классные руководители выдают талоны обучающимся и контролируют посещение столовой в соответствии с утвержденным графиком.

3.8. Документы, на получение обучающимся бесплатного питания, хранятся в течение трех лет после окончания обучающимся ОО или его перевода в другую образовательную организацию.

### **3. Заключительные положения**

3.1. Настоящий Порядок является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность ОО.

3.2. Порядок принимается до изменений в законодательстве.

3.3. После принятия новой редакции настоящий Порядок утрачивает силу.

**ЗАЯВЛЕНИЕ**  
о предоставлении бесплатного питания в общеобразовательных организациях Сланцевского муниципального района Ленинградской области

Руководителю \_\_\_\_\_

(наименование образовательной организации)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество (полностью) родителя  
(законного представителя) обучающегося или  
совершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

(индекс, адрес)  
Паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_  
дата выдачи \_\_\_\_\_  
кем выдан \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу предоставить в соответствии с Постановлением Правительства Ленинградской области от 23.03.2019 года №132 «О внесении изменений в отдельные постановления Правительства Ленинградской области по вопросам предоставления мер социальной поддержки семьям, имеющим детей» бесплатное питание, включающее завтрак, обед, завтрак и обед (нужное подчеркнуть)

\_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество)  
обучающемуся \_\_\_\_\_ класса, на период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_,  
дата рождения \_\_\_\_\_, свидетельство о рождении/паспорт  
серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, место регистрации (проживания)

в связи с тем, что обучающийся относится к категории \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Родитель (законный представитель) обучающегося проинформирован, что в случае изменения обстоятельств, влияющих на получение бесплатного питания, обязуется в установленный срок письменно проинформировать образовательную организацию.

\_\_\_\_\_  
(подпись)  
Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка, указанных в заявлении и представленных документах.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(дата)