Одобрено
Управляющим советом
МОУ «Сланцевская СОШ № 6
Протокол № 04 от 14.01.2021г.

УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
от « 14 » января 2021 г.
№ 01 /01-37

ПОЛОЖЕНИЕ
об особом порядке доступа на объект
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об особом порядке доступа на объект МОУ «Сланцевская СОШ № 6» (далее – Положение) разработано в целях реализации мероприятий по обеспечению антитеррористической защищённости и принятия дополнительных мер безопасности на объекте МОУ «Сланцевская СОШ № 6». Настоящее положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 02 августа 2019 г. N 1006 "Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства просвещения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства просвещения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Настоящее Положение определяет организацию особого порядка доступа на объект МОУ «Сланцевская СОШ № 6», расположенный по адресу г.Сланцы, пр. Молодежный, д.9.

1.3. Особый порядок доступа устанавливается в целях:
- обеспечения безопасности образовательной организации, защиты жизни
- и здоровья работников и обучающихся;
- предупреждения угроз террористического и криминального характера;
- защиты имущества и материальных ценностей.

1.4. Выполнение требований настоящего положения обязательно для всех работников МОУ «Сланцевская СОШ № 6» обучающихся, их родителей (законных представителей), сотрудников организаций арендующих помещения МОУ «Сланцевская СОШ № 6», сотрудников организаций, обслуживающих объект, и других лиц (посетителей), постоянно или временно находящихся на объекте.

1.5. Ответственность за обеспечение особого порядка доступа на объект возлагается на директора МОУ «Сланцевская СОШ № 6».

1.6. На основе настоящего Положения разрабатываются необходимые организационно-распорядительные документы для обеспечения особого порядка доступа.

2. Организация особого порядка доступа

2.1. Особый порядок доступа на объект предусматривает:

- установление контролируемых и запретных зон;
- организацию охраны контролируемых и запретных зон;
- введение пропускного режима;
- организацию контрольно-пропускных пунктов;
- усиление мер безопасности при проведении массовых мероприятий;
- организацию разработки и осуществление мероприятий по предупреждению терроризма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.

2.2. Контролируемая зона – это территория или пространство, на которых исключено неконтролируемое пребывание лиц или транспортных средств без постоянного или разового доступа. Контролируемая зона может ограничиваться периметром охраняемой территории частично, охраняемой территорией, охватывающей здания и сооружения образовательной организации, частью зданий, отдельными помещениями, комнатой, кабинетом, актовым залом. Контролируемая зона может устанавливаться размером больше, чем охраняемая территория, при этом она должна обеспечивать постоянный контроль за неохраняемой частью территории или за пределами периметра зданий.

Запретная зона - обозначенные, огороженные или иным способом обособленные помещение или участок, обозначенные хорошо видимыми знаками, надписями, в которых по решению Комиссии запрещается пребывание посторонних лиц, несанкционированное нахождение работников или производство каких-либо действий.

Контролируемая и запретная зона устанавливаются в целях:

- ограничения доступа посторонних лиц на объект;
- обеспечения санкционированного допуска на объект посетителей и исключения фактов бесконтрольного пребывания на объекте посторонних лиц и нахождения транспортных средств на территории школы;
- своевременного выявления фактов нарушения пропускного режима, попыток вноса (ввоза) запрещённых предметов (взрывчатых, отравляющих веществ, оружия, наркотических и других опасных предметов и веществ на объект;
- обеспечения безопасности эксплуатации потенциально опасных участков и критических элементов объекта.

2.3. Полномочия по реализации мероприятий по обеспечению особого порядка доступа в МОУ «Сланцевская СОШ № 6» возлагаются на комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее Комиссия). В части полномочий по обеспечению особого порядка доступа Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, а также Паспортом безопасности МОУ «Сланцевская СОШ № 6» от 25.11.2019.

Комиссия выполняет следующие задачи:

1. Устанавливает виды и систему охраны объекта.
2. Определяет требования к численности сотрудников охраны, обеспечивающих физическую охрану объекта и осуществление пропускного режима.
3. Утверждает границы контролируемой зоны и запретных зон с учётом особенностей объекта, прилегающей территории, выявленных на объекте потенциально опасных участков и критических элементов.
4. Определяет сроки выполнения мероприятий по совершенствованию системы охраны на объекте.

5. Разрабатывает систему мероприятий по предупреждению терроризма, предупреждению и предотвращению чрезвычайных ситуаций техногенного характера, обеспечению пожарной безопасности.

2.4. Обеспечение особого порядка доступа в МОУ «Сланцевская СОШ № 6» осуществляется круглосуточно сотрудниками охранной организации.

3. Обеспечение пропускного режима.

3.1. Пропускной режим обеспечивается в пределах установленной в соответствии с разделом 2 настоящего Положения контролируемой зоны в соответствии Положением о пропускном внутриобъектовом режиме МОУ «Сланцевская СОШ №6».

3.3. Для организации особого порядка доступа на объект пропускной режим должен предусматривать:

- организацию постов охраны с учётом границ контролируемой зоны;
- определение порядка доступа работников, обучающихся и их родителей (законных представителей), иных посетителей и въезда автотранспортных средств на контролируемую территорию;
- определение порядка вноса (выноса) имущества, грузов, материалов на охраняемый объект и с охраняемого объекта;
- определение перечня лиц, имеющих право на принятие решений о допуске посетителей в здание школы;
- определение перечня предметов, запрещённых к вносу на охраняемый объект.

4. Ограничения на доступ на охраняемый объект.

4.1. На объекте МОУ «Сланцевская СОШ № 6» в пределах контролируемой зоны разрешается санкционированное самостоятельное пребывание следующих лиц:

- сотрудники МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
- обучающиеся МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
- работники организаций, с которыми заключены договоры об оказании услуг (выполнении работ): охранные организации, организации дополнительного образования, организации обеспечивающие питание и медицинское обслуживание учащихся, клининговая компания, организации по обслуживанию электрических и инженерных сетей.

4.2. На объекте МОУ «Сланцевская СОШ № 6» в пределах контролируемой зоны разрешается санкционированное контролируемое пребывание следующих лиц:

- родители (законные представители) обучающихся (воспитанников)
- посетители МОУ «Сланцевская СОШ № 6»;
- работники организаций, с которыми заключены договоры об оказании услуг (выполнении работ), условия которых предполагают их нахождение на объекте, за исключением организаций, указанных в п. 4.1.

4.3. На объект МОУ «Сланцевская СОШ № 6» в пределы контролируемой зоны разрешается санкционируемый контролируемый въезд следующих автотранспортных средств:

- служебный транспорт школы;

— транспортные средства организаций, с которыми заключены договоры на оказание услуг, предполагающих однократное или неоднократное использование транспортных средств на территории школы. Перечни лиц и транспортных средств, указанных в п. 4.2., 4.3., утверждаются отдельным организационно-распорядительным актом школы.

4.4. Перечень работников должностных лиц, имеющих право доступа в запретные зоны, утверждается директором школы. Нахождение в запретных зонах лиц, не являющихся работниками школы, допускается только по согласованию с директором школы и исключительно в сопровождении работников школы, включенных в указанный в настоящем пункте перечень.

5. Деятельность сторонних организаций на охраняемом объекте.

5.1. В здании школы и на территории МОУ «Сланцевская СОШ № 6» допускается деятельность сторонних организаций и учреждений при соблюдении законодательства Российской Федерации:
Работники аварийных, пожарных, медицинских служб при чрезвычайных происшествиях (пожар, взрыв, авария и т.п.) пропускаются в здание организации в сопровождении сотрудников охраны или выделенных для этого работников по указанию руководства образовательного учреждения.
- Работники правоохранительных органов, органов надзора, прибывшие для проведения инспекционных проверок, проходят в. здание в рабочее время, по предъявлении служебного удостоверения и предписания на выполнение проверки, в сопровождении выделенных для этого работников по указанию руководства образовательного учреждения.

5.2. Право прохода на территорию образовательного учреждения без пропуска при предъявлении служебного удостоверения при исполнении своих служебных обязанностей и наличии предписаний (расследовании уголовных дел, комиссионных проверок, инспектирований, обследование антитеррористической защищенности и т.д.) имеют право следующие категории лиц:
- работники прокуратуры, ФСБ и МВД;
- инспекторы труда;
- инспекторы Ростехнадзора;
- инспекторы ГПН;
- должностные лица и отдельные категории работников санитарно-эпидемической службы органов здравоохранения, осуществляющие санитарный надзор.

5.2. Осуществление контрольно-пропускного режима через столовую.

— Ответственность за осуществление контрольно-пропускного режима в столовую со стороны запасного выхода несет арендатор школьной столовой (согласно договору аренды).
— Контроль соблюдения контрольно-пропускного режима возлагается на заместителя директора по безопасности, дежурного администратора, вахтеров с помощью камер видеонаблюдения.
— Проход в столовую работников школьной столовой и их выход осуществляется через двери запасного выхода столовой с северной стороны здания (иные лица, за исключением директора школы, заместителя директора по АХР не имеют права проходить через этот выход в штатной ситуации).

В данном деле подшито и пронумеровано

4 (четыре) листа(листов)

Директор МОУ "Сланцевская СОШ №6"

_____Г.А.Васильева