

Утвержден
распоряжением директора
№167-р от 31 августа 2020 г.

**ПЛАН («ДОРОЖНАЯ КАРТА»)
мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»
в 2020 – 2021 учебном году**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	<i>Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2021 году.</i>	в течение года	Нилова И.В., Козлова П.А., зам. директора по УВР
2	<i>Анализ ГИА - 2020</i>		
2.1.	Анализ результатов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования	август 2020 года	Нилова И.В., зам. директора по УВР
2.2.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА – 2020	август 2020 года	Нилова И.В., зам. директора по УВР
2.3.	Обсуждение результатов ГИА – 2020 на августовском педагогическом совете	август 2020 года	Нилова И.В., зам. директора по УВР
2.4.	Проведение ШМО по итогам ГИА - 2020	сентябрь 2020 года	руководители ШМО
2.5.	Участие в районных методических объединениях «Анализ ГИА – 2020»	сентябрь 2020 года	руководители ШМО
2.6.	Выработка основных направлений работы по подготовке к ГИА - 2021	август 2020 года	Нилова И.В., Козлова П.А., зам. директора по УВР
2.7.	Анализ занятости выпускников - 2020	август 2020 года	Никифорова М.В., зам. директора по ВР

3	<i>Меры по повышению качества ГИА - 2021</i>		
3.1	Организация дополнительной работы с обучающимися выпускных классов в рамках внеурочной деятельности, консультационных занятий на базе школы, в том числе через Интернет-ресурсы с учётом потребностей детей (слабо и высоко мотивированные обучающиеся)	в течение года	учителя-предметники
3.2.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2021 года	сентябрь 2020 года	учителя-предметники
3.3.	Организация участия учителей-предметников, педагогов-психологов в вебинарах, круглых столах, мастер-классах различного уровня по вопросам подготовки обучающихся, детей с ОВЗ, к ГИА-9 и ГИА-11	в течение года	Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.4.	Организация работы ШМО по вопросам повышения качества преподавания предметов	в течение года	Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.5.	Участие учителей – членов предметных комиссий в обучающих семинарах	по отдельному плану	Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.6.	Проведение диагностических работ разного уровня	по отдельному плану	Нилова И.В., Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.7.	Проведение тренингов по заполнению бланков ОГЭ и ЕГЭ	в течение года	учителя-предметники
3.8.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	в течение года	Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.9.	Работа с картой выбора обучающихся	в течение года	Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.10	Посещение уроков, внеурочных занятий «Качество проведения уроков, занятий по подготовке к ГИА»	по плану ВШК	Козлова П.А., зам. директора по УВР
3.11.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Козлова П.А., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
3.12.	Тренинги, консультации педагога-психолога	по отдельному плану .	Антошина В.А., педагог-психолог

3.13	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ.	в течение учебного года	Классные руководители.
3.14	День консультаций для родителей	последний четверг месяца	Васильева Г.А., директор школы
3.15.	Занятия для высокомотивированных обучающихся 11 класса	по плану комитета образования	Козлова П.А., зам. директора по УВР
4	<i>Организационное сопровождение ГИА - 2021</i>		
4.1.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9, ГИА-11 в 2021 году из числа: - выпускников общеобразовательных организаций текущего учебного года; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	сентябрь ноябрь 2020 года	Козлова П.А., Финогенова В.Н., зам. директора по УВР
4.2.	Подача сведений в муниципальную информационную систему обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии с Порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11 о количестве - аудиторий ППЭ; - членов ГЭК; - руководителей ППЭ; - организаторов ППЭ; - технических специалистов ППЭ; - членов предметных комиссий;	в соответствии с графиком	Нилова И.В., зам. директора по УВР
4.3.	Техническое оснащение пункта ППЭ	в течение года	Андреева О.А., зам. директора по АХЧ
4.4.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - участие в школьном, муниципальном, региональном этапе Всероссийского конкурса сочинений; - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения в XI (XII) классах; - проведение пробного ИСИ - организация и проведение итогового сочинения (изложения) в основные сроки; - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат.	август-октябрь 2020 года октябрь - ноябрь 2020 года декабрь 2020 года февраль, май 2021 года	Нилова И.В., Козлова П.А. зам. директора по УВР
4.5.	Организация и проведение итогового собеседования (ИС)		Нилова И.В., Козлова

	<ul style="list-style-type: none"> - обучение экспертов по оцениванию ИС в 9 классах - обучение собеседников в ИС в 9 классах - проведение пробного ИС - организация и проведение ИС в основные и дополнительные сроки 	<p>октябрь 2020</p> <p>октябрь, декабрь 2020</p> <p>февраль, март, май</p>	П.А.зам. директора по УВР
4.6.	Участие в проверке готовности системы видеонаблюдения в ППЭ	февраль - июнь	Николаев Д.Г., лаборант
4.7.	Создание условий сдачи ГИА для выпускников с ОВЗ	в течение учебного года	Финогенова В.Н., зам. директора по УВР
4.8.	Подача сведений для формирования института общественных наблюдателей для проведения ГИА-9 и ГИА-11	февраль - апрель	Нилова И.В., зам. директора по УВР
4.9.	Участие во Всероссийских акциях ЕГЭ-2021, организуемых Рособрнадзором	по плану Рособрнадзор	Нилова И.В., Козлова П.А.зам. директора по УВР
4.10.	Проведение инструктажей для всех участников ГИА - 2021	по плану	Нилова И.В., зам. директора по УВР
4.11.	Информирование выпускников и их родителей о результатах ГИА-2021	по плану	Нилова И.В., зам. директора по УВР
5	<i>Информационное сопровождение ГИА - 2021</i>		
5.1	Предоставление информации для выпускников, родителей (законных представителей) о проведении ГИА для размещения на официальном сайте школы, в т.ч. публикация нормативных правовых актов, регламентирующих организацию и проведение ГИА выпускников 9, 11 классов	в течение года	Козлова П.А., зам. директора по УВР
5.2	<p>Класные часы в 8, 9, 10, 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> - итоги ГИА-2020 года, самоопределение выпускников (профориентация); - правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2021году; - Интернет - ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций. 	<p>сентябрь 2020г.</p> <p>ноябрь 2020г.</p> <p>в течение года апрель 2021г.</p>	<p>Никифорова М.В.,</p> <p>Козлова П.А., классные руководители</p>

5.3.	Родительские собрания: - «Порядок проведения ГИА, взаимодействие семьи и школы при подготовке обучающихся к ГИА (8 – 11 классы)»; - «Психологическая готовность к ГИА» - «Как помочь ребенку при подготовке к ГИА»	сентябрь 2020г. ноябрь 2020г. февраль 2021г.	Козлова П.А., Никифорова М.В., Антошина В.А., классные руководители
5.4.	Участие в районных собраниях по подготовке к ГИА	по плану комитета образования	Козлова П.А., зам. директора по УВР
6.	Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.	до 15 апреля 2021г.	Нилова И.В., зам. директора по УВР
7.	Методическое обеспечение вопросов ГИА - 2021		
7.1.	Педагогические советы: «Цифровая трансформация школы: вызовы времени» «Метапредметный подход в обучении как одной из требований ФГОС»	ноябрь 2020г. февраль 2021г.	Васильева Г.А. Нилова И.В. Финогенова В.Н. Козлова П.А.
7.2	Методические совещания: - "Пути повышения эффективности работы учителя по подготовке выпускников школы к государственной итоговой аттестации" - «Межпредметные связи как фактор развития функциональной грамотности» - «Система мероприятий по повышению качества знаний по русскому языку и литературе»	январь 2021г февраль 2021г. март 2021 г.	Козлова П.А. руководители ШМО
7.3..	Заседания ШМО: - организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; - разработка КИМ для проведения пробного внутри школьного ЕГЭ и ОГЭ; - анализ результатов диагностических контрольных работ; - система работы с бланками ОГЭ и ЕГЭ; - об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля.	в течение учебного года	руководители ШМО

7.4.	Участие педагогов в обучающих вебинарах с привлечением ФИПИ, курсах повышения квалификации с использованием дистанционных технологий.	в течение года	Нилова И.В., Козлова П.А., зам. директора по УВР
7.5.	Повышение квалификации учителей общеобразовательных предметов через курсовую подготовку	по индивидуальному плану	Финогенова В.Н., зам. директора по УВР
7.6.	Участие в проведении практических семинаров для учителей-предметников по вопросам проведения ГИА-11 в 2021 году.	по плану РМО	руководители ШМО
7.7.	Использование для подготовки к ГИА-11 официальной информации сайта ФИПИ.	в течение года	руководители ШМО
8	<i>Контроль качества подготовки к ГИА - 2021</i>		
8.1	Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА	не реже одного раза в триместр	Васильева Г.А., директора школы
8.2	Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ (по текстам МИОО, Комитета образования Сланцевского района, администрации ОО), участие в пробных экзаменах.	по графику	Нилова И.В. , зам. директора по УВР
8.3.	Собеседование с педагогами по результатам ДКР	после проведения ДКР	Козлова П.А., зам. директора по УВР
8.4.	Наставничество над педагогами, впервые выпускающими 9, 11 классы	в течение года	Козлова П.А., зам. директора по УВР руководители ШМО
8.5.	Взаимопосещение уроков	в течение года	руководители ШМО
8.6.	Мониторинг объективности оценивания	1 раз в триместр	Козлова П.А., зам. директора по УВР
8.7.	Мониторинг объективности оценивания обучающихся, претендующих на получение медали «За особые успехи в обучении»	1 раз в триместр	Козлова П.А., зам. директора по УВР
8.8.	Взаимопроверка журналов	1 раз в триместр	руководители ШМО

8.9	Промежуточная и переводная аттестация обучающихся	в соответствии с календарным учебным графиком	Козлова П.А., Финогорова В.Н. , зам. директора по УВР
8.10.	Сбор информации о результатах ГИА-2021г., подготовка аналитической справки.	июнь – август 2021 г.	Козлова П.А., зам. директора по УВР