

**ПЛАН**  
**мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации обучающихся**  
**МОУ «Сланцевская СОШ № 6» в 2019 – 2020 учебном году**

<b>№</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
1.	<i>Формирование пакета нормативных правовых документов, регламентирующих проведение государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2020 году.</i>	в течение года	Нилова И.В.
2.	<i>Информационное сопровождение организации и проведения государственной итоговой аттестации</i>		
2.1	Совещания при директоре: «Итоги ГИА-2019 года. Задачи педагогического коллектива по подготовке к ГИА-2020 года»; «О результатах пробных экзаменов» «Порядок проведения ГИА-2020 года»	сентябрь 2019г.  декабрь 2019г. январь 2020г.	Нилова И.В.
2.2.	Заседания ШМО: - об изменениях в КИМ-2020 года; - изучение методических рекомендаций по подготовке обучающихся к ГИА; - использование Интернет-ресурсов для подготовки к ГИА, обмен опытом по подготовке к ГИА	сентябрь 2019г. октябрь 2019г. ноябрь 2019г.	Руководители ШМО
2.3	Классные часы в 8, 9, 10, 11 классах: - итоги ГИА-2019 года, самоопределение выпускников (профориентация);  - правила приема в ССУЗы и ВУЗы в 2020 году; - Интернет - ресурсы для подготовки к ГИА; - о порядке организации и проведения ГИА; - о сроках проведения ГИА, порядке ознакомления с результатами, сроках подачи апелляций.	сентябрь 2019г.  октябрь 2019г.  в течение года апрель 2020г.	Никифорова М.В., Нилова И.В., классные руководители
2.4	Родительские собрания: - о порядке проведения ГИА, взаимодействие семьи и школы при подготовке обучающихся к ГИА (8 – 11 классы); - о самоподготовке обучающихся к ГИА с использованием Интернет-ресурсов; - о результатах пробных экзаменов.	сентябрь 2019г.  ноябрь 2019г. февраль 2020г.	Нилова И.В., классные руководители
2.5	Информирование участников образовательного процесса о порядке проведения ГИА-2020 года через:	в течение года	Нилова И.В. Козлова П.А.

	- сайт ОУ; - систематически обновляемый стенд.		
3.	<b>Формирование региональной информационной системы обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования.</b>	до 15 апреля 2020г.	Нилова И.В.
4.	<b>Контроль и управление по вопросам подготовки к ГИА</b>		
4.1.	<b>Педагогические советы:</b> «Влияние личности педагога на качество образования в современной школе. Развитие профессиональной компетентности в условиях ФГОС общего образования» «Как мотивировать обучающихся к учению» (изменить)	<b>ноябрь 2018г.</b> <b>февраль 2019г.</b>	Васильева Г.А. Нилова И.В. Финогенова В.Н. Козлова П.А.
4.2.	Совещания при директоре: - выработка стратегии психолого-педагогического сопровождения обучающихся 9, 11(12) классов; - итоги диагностических контрольных работ по математике и русскому языку; - организация индивидуальной работы со слабоуспевающими обучающимися; - итоги пробных внутришкольных диагностических работ в форме ЕГЭ и ОГЭ; - о выполнении учебных программ обучающимися 10 – 11 класса по предметам, которые они планируют сдавать на ГИА	сентябрь 2019г.  октябрь 2019г. 1 раз в триместр декабрь 2019 г. март 2020 г. 1 раз в триместр	Васильева Н.В. Нилова И.В.
4.3.	Собеседование с учителями – предметниками о ходе подготовки к ГИА	один раз в триместр	Васильева Г.А.
4.4.	Проведение диагностических контрольных работ в форме ЕГЭ и ОГЭ (по текстам МИОО, Комитета образования Сланцевского района, администрации ОО), участие в пробных экзаменах.	в течение учебного года	Нилова И.В.
4.5.	Заседания ШМО: - организация групповых и индивидуальных консультаций по подготовке к ГИА; - разработка КИМ для проведения пробного внутри школьного ЕГЭ и ОГЭ; - анализ результатов диагностических контрольных работ; - организация деятельности по обеспечению готовности обучающихся решать все задачи 1 части экзамена; - об использовании критериев оценки работ ГИА при проведении текущего контроля.	ноябрь 2019 – май 2020г. ноябрь 2019г. февраль 2020г. в течение учебного года октябрь 2019 г.  октябрь 2019 г.	Нилова И.В., руководители ШМО
4.6.	<b>Семинары:</b> - соблюдение единых требований к формированию и оцениванию основных видов речевой	в соответствии	Васильева Г.А.

	<p>деятельности в начальной и основной школе;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- работа с информацией: преемственность НОО и ООО;</li> <li>- формирующее оценивание. (исправить)</li> </ul>	с планом работы школы	
4.7	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	в течение учебного года	Нилова И.В., классные руководители, учителя-предметники, педагог-психолог
4.8.	Тренинги «Сдадим ГИА успешно»	январь, март, апрель 2019г.	педагог -психолог
4.9.	Анкетирование выпускников по вопросам ГИА Анкетирование выпускников и родителей «Удовлетворенность школьным образованием»	сентябрь 2018 г апрель 2019г.	Нилова И.В. Никифорова М.В.
4.10.	Своевременное информирование родителей об успеваемости и посещаемости обучающихся, о сроках проведения и результатах диагностических работ.	в течение учебного года	Классные руководители.
4.11.	День консультаций для родителей	последний четверг месяца	Васильева Г.А.
4.12.	Тематический контроль: - осуществление внутришкольного мониторинга учителями-предметниками, классными руководителями; - система работы учителя-предметника по подготовке обучающихся к ГИА.	декабрь 2019г. февраль 2020г.	Васильева Г.А. Нилова И.В.
4.14.	Промежуточная и переводная аттестация обучающихся	в соответствии с календарным учебным графиком	Нилова И.В. Финогенова В.Н.
5.	Сбор информации о результатах ГИА-2020г., подготовка аналитической справки.	июнь – август 2020 г.	Нилова И.В.