

Рассмотрено на педагогическом  
совете школы  
протокол № 03 от 11.10.2017

**У Т В Е Р Ж Д Е Н О**  
приказом по МОУ «Сланцевская  
средняя общеобразовательная  
школа № 6»  
№ 94/04-03 от « 12» октября 2017г.

**П О Л О Ж Е Н И Е**  
**о методическом объединении учителей в**  
**муниципальном образовательном учреждении**  
**"Сланцевская средняя общеобразовательная школа № 6"**

**I. Общие положения**

- 1.1 Методическое объединение учителей (далее – МО) осуществляет учебно-воспитательную, инновационную, внеурочную методическую работу по одному или нескольким учебным предметам.
- 1.2 МО организуется при наличии не менее трех учителей по одному предмету или по одной образовательной области. В состав МО могут входить учителя смежных дисциплин. В ОО может также создаваться МО классных руководителей, горизонтальное МО и т.п.
- 1.3 Количество МО и их численность определяется, исходя из необходимости комплексного решения поставленных перед ОО задач, и утверждается распорядительным актом по ОО.
- 1.4 МО создаются, реорганизуются и ликвидируются руководителем ОО по представлению заместителя директора по УВР, курирующего работу МО и педсовет.
- 1.5 МО подчиняются непосредственно заместителю директора по УВР, курирующему работу МО.
- 1.6 В своей деятельности МО руководствуется действующим законодательством по вопросам образования обучающихся, а также Уставом и локальными актами ОО.

**II. Основные задачи**

Работа МО нацелена на

- эффективное использование и развитие профессионального потенциала каждого педагога;
- сплочение и координацию усилий педагогического коллектива по совершенствованию методики преподавания соответствующих учебных предметов;
- повышение качества образовательной деятельности.

**III. Основные направления деятельности**

- 3.1. Изучение нормативной и методической документации по вопросам образования.
- 3.2. Отбор содержания и составление образовательных программ с учетом вариативности и разноуровневости.
- 3.3. Анализ рабочих программ, в том числе, программ внеурочной деятельности.
- 3.4. Разработка и утверждение материала для стартовой диагностики, текущего оценивания, внутришкольного мониторинга, промежуточной аттестации.
- 3.5. Участие в корректировке портфолио обучающегося.
- 3.6. Участие в корректировке портфолио педагога.
- 3.7. Анализ состояния преподавания предмета по итогам оценочных процедур.
- 3.8. Взаимопосещение уроков по определенной тематике с последующими анализом и самоанализом достигнутых результатов.
- 3.9. Организация открытых уроков по определенной теме с целью ознакомления с методическими разработками и обмена опытом.
- 3.10. Изучение актуального педагогического опыта.
- 3.11. Инновационная и экспериментальная работа по предмету.
- 3.12. Организация проектно-исследовательской деятельности обучающихся.

- 3.13. Выработка единых требований в оценке результатов освоения образовательных программ на основе федеральных государственных образовательных стандартов.
- 3.14. Подготовка отчетов о профессиональном самообразовании, работе педагогов по повышению квалификации, отчетов о курсовой подготовке.
- 3.15. Организация и проведение предметных (метапредметных) недель (декад и др), организация и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников, конкурсов, смотров и др.
- 3.16. Организация внеурочной работы по предмету с обучающимися.
- 3.17. Укрепление материальной базы и поддержка качественного состояния средств обучения, в том числе учебно-наглядных пособий по предмету в соответствии с современными требованиями.
- 3.18. Оказание методической помощи молодым специалистам, вновь прибывшим педагогам.

#### **IV. Основные формы работы методического объединения**

Основными формами работы МО являются следующие формы:

- Круглые столы, совещания, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты учителей.
- Открытые уроки и внеклассные мероприятия по предмету.
- Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- Изучение требований нормативных документов, актуального педагогического опыта.
- Проведение предметных и метапредметных недель, Единого методического дня.
- Взаимопосещение уроков с последующим анализом проблем и рекомендациями по решению выдвинутых проблем обучения и воспитания.
- Сетевое взаимодействие с МО других образовательных организаций.
- Участие в районном МО.

#### **V. Порядок работы МО**

- 5.1. Возглавляет МО руководитель, назначаемый руководителем ОО из числа наиболее опытных педагогов по согласованию с членами МО.
- 5.2. Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем МО, рассматривается на заседании МО, согласовывается с заместителем директора по УВР и утверждается методическим советом.
- 5.3. Заседания МО проводятся не реже одного раза в триместр. О времени и месте проведения заседания руководитель МО обязан поставить в известность заместителя руководителя ОО.
- 5.4. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, рекомендации, которые фиксируются в протоколах заседания МО.
- 5.5. Контроль деятельности МО осуществляет руководитель ОО, его заместители по УВР, ВР в соответствии с планами методической работы ОО.

#### **VI. Документация МО.**

К документации МО относятся:

- Положение о методическом объединении;
- анализ работы за прошедший учебный год;
- задачи МО на текущий учебный год;
- тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год;
- план работы МО на текущий учебный год;
- план-сетка работы МО на каждый месяц;
- перспективный план аттестации учителей МО;
- график прохождения аттестации учителей МО на текущий год;
- перспективный план аттестации учителей МО;

- график повышения квалификации учителей МО на текущий год;
- график прохождения оценочных процедур с целью предупреждения перегрузки обучающихся;
- график проведения открытых уроков и внеурочных мероприятий;
- материалы актуального педагогического опыта учителей;
- актуальные нормативные документы;
- рабочие программы;
- календарно-тематические планирования;
- информация об учебно-методическом обеспечении по предмету;
- план работы с молодыми, вновь прибывшими педагогами;
- план проведения предметной (метапредметной) недели;
- результаты оценочных процедур и внутришкольного контроля;
- протоколы заседаний МО.

### **УП. Права членов МО.**

МО имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать педагогов для повышения квалификации и аттестации;
- выдвигать предложения об улучшении образовательной деятельности;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в МО;
- ходатайствовать перед администрацией ОО о поощрении учителей за качество работы;
- обращаться за консультациями по проблемам образовательной деятельности обучающихся к заместителям руководителя ОО;
- выдвигать от МО учителей для участия в профессиональных конкурсах.