

РАССМОТРЕНО  
на заседании управляющего совета  
протокол № 2  
от 12.10.2017 года

У Т В Е Р Ж Д Е Н О  
приказом по  
МОУ «Сланцевская СОШ № 6»  
№ 94\ 04-03 от 12 октября 2017 года

## ПОЛОЖЕНИЕ

### **о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», Уставом МОУ «Сланцевская СОШ №6», другими нормативными актами, регулирующими финансовые отношения участников образовательных отношений по формированию и использованию средств, полученных в качестве добровольных пожертвований юридических и (или) физических лиц.

1.2. Настоящее Положение разработано с целью:

1.2.2. создания дополнительных условий для развития МОУ «Сланцевская СОШ №6» (далее Школа), в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей образовательную деятельность, организацию отдыха и досуга детей в Школе;

1.2.3. правовой защиты участников образовательных отношений;

1.2.4. открытости деятельности Школы в использовании добровольных пожертвований.

1.3. Основным источником финансирования школы является бюджет муниципального образования Сланцевский муниципальный район.

Источники финансирования школы, предусмотренные настоящим Положением, являются дополнительными к основному источнику. Привлечение Школой дополнительных источников финансирования не влечет за собой сокращения объемов финансирования школы из бюджета муниципального образования Сланцевский муниципальный район Ленинградской области.

1.4. Дополнительная поддержка школе оказывается в следующих формах:

- добровольные пожертвования;

- безвозмездное выполнение работ, предоставление услуг (безвозмездная помощь).

1.5. Основным принципом привлечения дополнительной поддержки Школе является добровольность ее внесения физическими и юридическими лицами, в том числе родителями (законными представителями).

## **2. Основные понятия**

«Добровольное пожертвование» - дарение вещи (включая деньги) или права в общеполезных целях.

«Жертвователь» - юридическое или физическое лицо, осуществляющее добровольное пожертвование или целевой взнос.

«Одаряемый» – Школа, принимающая целевые взносы, добровольные пожертвования от жертвователей на основании заключенного между сторонами договора о целевых взносах и добровольных пожертвованиях. Безвозмездная помощь (содействие) - выполняемые для школы работы и оказываемые услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе юридическими и (или) физическими лицами.

«Безвозмездная помощь» - выполнение для Школы работы и оказание услуги в качестве помощи (содействия) на безвозмездной основе (далее – оказание безвозмездной помощи).

## **3. Порядок привлечения добровольных пожертвований**

3.1. Порядок привлечения добровольных пожертвований для нужд Школы относится к компетенции Школы.

3.2. На принятие добровольных пожертвований от юридических и физических лиц не требуется разрешения и согласия учредителя.

3.3. Добровольные пожертвования в виде денежных средств зачисляются на лицевой счет Школы.

3.4. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого школе имущества, развитие и укрепление материально-технической базы школы, охрану жизни и здоровья, обеспечение безопасности детей в период образовательного процесса либо решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности Школы и действующему законодательству Российской Федерации.

3.5. При внесении добровольных пожертвований в виде денежных средств свыше трех тысяч рублей в письменной форме оформляется договор пожертвования (приложение №1) денежных средств Школе, в котором жертвователь вправе указать целевое назначение вносимого им пожертвования.

3.6. Добровольные пожертвования в виде материальных ценностей передаются по договору и актам приема-передачи установленного образца (приложение № 2).

## **4. Порядок привлечения безвозмездной помощи (содействие)**

4.1. В рамках настоящего Положения жертвователь может оказывать Школе поддержку в виде безвозмездной помощи (содействие).

4.2. При оказании безвозмездной помощи между Школой и жертвователем заключается договор на безвозмездное выполнение работ (оказание услуг) (приложение № 3) и по окончанию работ (оказанию услуг) директором Школы и жертвователем подписывается акт сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг) (приложение № 4).

## **5. Отчетность по целевым взносам и добровольным пожертвованиям**

5.1. Школа обязана в установленные сроки и форме, но не реже одного раза в год, публично отчитываться перед жертвователями о направлениях использования и израсходованных суммах добровольных пожертвований. Отчет должен содержать достоверную и полную информацию в доступной и наглядной форме. Для ознакомления с отчетом наибольшего числа жертвователей отчет может быть размещен на информационных стенах школы и на официальном сайте Школы.

5.2. Отчет, сформированный за отчетный период и содержащий показатели о суммах поступивших средств, и об израсходованных суммах по направлениям расходов рассматривается Управляющим советом школы, о чем составляется соответствующий протокол заседания Управляющего совета школы.

## **6. Ответственность**

6. Директор школы несет персональную ответственность за соблюдение порядка привлечения дополнительной поддержки, в том числе за привлечением и использованием добровольных пожертвований в соответствии с настоящим Положением и действующим законодательством.

## **8. Особые положения**

8.1. Запрещается принуждение со стороны работников Школы к внесению родителями (законными представителями) добровольных пожертвований.

8.2. Запрещается сбор добровольных пожертвований в виде наличных денежных средств работниками школы.

### **1. Принцип договора**

Соглашение о договоре является передачей Жертвователем Школе материальных ценностей (пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при пребывании в Школе, стоимость которых определяется в соответствии с общепринятыми ценами на эти цели) для достижения целей, определенных в настоящем Положении.

### **2. Основные стороны**

2.1. Пожертвование передается из бюджетного счета Школы через Банк (если пожертвование в виде талонов или иной ипотечной формы используется формулой:

2.2. Пожертвование передается Жертвователем ознакомлено с условиями пользования материальными ценностями, а также о порядке и сроке возврата материальных ценностей.

2.3. В установленный срок, с момента получения материальных ценностей право на них переходит Школе.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Течение срока действия договора определяется днем его подписания и действует до истечения срока.

3.2. Расторжение договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон в форме выданного другой Стороной своих полномочий образельства.

3.3. При расторжении договора осуществляется восстановление Школы, указанной в договоре, в ее прежнюю форму в своем начертании. Договор считается расторгнутым

за причинение им недопустимого вреда обществу по исходному договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.4. Договор считается расторгнутым

Справедливо:

Договор о пожертвовании № \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » 20 \_\_ года

Мы, нижеподписавшиеся: \_\_\_\_\_  
(указываются физические лица или юридическое лицо передающие пожертвования)

в дальнейшем именуемые «Жертвователи» с одной стороны, и муниципальное общеобразовательное учреждение «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6»

в дальнейшем именуемое «Школа» в лице \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_  
(должность, ФИО  
руководителя)

действующего, на основании Устава, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

Предметом договора является передача Жертвователем Школа

(вид пожертвования: денежная сумма или материальные ценности при необходимости с указанием \* стоимости) в следующих общеполезных целях: (указываются виды общеполезных целей)

2. Обязательства сторон

2.1. Названные средства перечисляются на внебюджетный счет Школы через банк (если пожертвование в виде товаров или иной натуральной форме следующая формулировка:

2.2. Школа обязуется:

- использовать благотворительную помощь ( указывается жертвователь) строго на общеполезные цели, предусмотренные положением о возможности, порядке и условиях внесения физическими и (или) юридическими лицами добровольных пожертвований
- отчитываться перед Жертвователем о целевом использовании полученных материальных ценностей.
- в трехдневный срок, с момента получения материальные ценности принять на баланс Школы.

3. Сроки действия договора

3.1. Договор вступает в силу с момента его подписания и действует до \_\_\_\_\_.

3.2. Расторжение Договора возможно по соглашению Сторон или по инициативе любой из Сторон, в случае нарушения другой Стороной своих договорных обязательств. Сторона, по инициативе которой осуществляется расторжение Договора, уведомляет в письменном виде другую Сторону о своем намерении. Договор считается расторгнутым через 10 дней после отправки такого уведомления.

4. Ответственность сторон

За невыполнение или ненадлежащее выполнение обязательств по настоящему договору стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Адреса и реквизиты сторон

Жертвователь:

Одаряемый:

Приложение 2

АКТ ПРИЕМКИ-ПЕРЕДАЧИ ИМУЩЕСТВА

"\_\_\_" \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_, именуем \_\_ в дальнейшем "Жертвователь", с одной стороны и Муниципальному общеобразовательному учреждению «Сланцевская средняя общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице

\_\_\_\_\_, с другой стороны, и именуемые вместе "Стороны", а по отдельности "Сторона", составили настоящий акт (далее – Акт) о нижеследующем.

1. Во исполнение Договора пожертвования от "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

Жертвователь передал, а Одаряемый принял следующее имущество.

Наименование имущества \_\_\_\_\_

Количество \_\_\_\_\_

Стоимость \_\_\_\_\_ руб.

2. Техническое состояние имущества: \_\_\_\_\_

3. Документы на имущество: \_\_\_\_\_

4. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон, и

является неотъемлемой частью Договора пожертвования №\_\_\_\_\_ от "\_\_\_" \_\_\_\_ г.

#### 1. Правочность Сторон

Стороны имеют ответственность за исполнение или ненадлежащее исполнение

Жертвователь: \_\_\_\_\_ Одаряемый: \_\_\_\_\_

#### 2. Правила выполнения

Договор составлен в двух экземплярах, каждого из которых является

документом для каждой из сторон.

Договор действует в силу с момента его заключения и действует до

конца полномочий обеих сторон.

3. Выщий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из

сторон. При этом инициаторская сторона обязана извещить другой стороне уведомление о

расторжении настоящего договора и срок, не позднее чем за \_\_\_\_ дней до такого

расторжения.

4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются

законодательством Российской Федерации.

#### 5. Решимы и пожелания Сторон

Исполнитель:

Заказчик:

Исполнитель:

Заказчик:

#### Приложение 3

#### ДОГОВОР №\_\_\_\_\_

безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

«\_\_\_\_» 20 \_\_ г.

Муниципальному общеобразовательному учреждению «Сланцевская средняя  
общеобразовательная школа №6», именуемое в дальнейшем «Одаряемый», в лице  
директора, действующего на основании Устава, с одной стороны и

, именуемый в дальнейшем  
«Исполнитель», с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика безвозмездно  
выполнить работы (оказать услуги) по \_\_\_\_\_.

1.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) лично.

1.3. Критериями качества выполнения работ (предоставляемых Исполнителем услуг)  
являются:

1.3.1. \_\_\_\_\_

1.4. Срок выполнения работ (оказания услуг) – \_\_\_\_\_.

#### 2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Предоставить Заказчику услуги (выполнить работы) надлежащего качества в  
порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором.

2.1.2. Приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору,  
не позднее \_\_\_\_\_.

2.2. Заказчик обязан:

2.2.1. Оказывать Исполнителю содействие для надлежащего исполнения обязанностей, в  
том числе предоставлять Исполнителю всю необходимую информацию и документацию,

относящуюся к деятельности оказываемых услуг.

2.2.2. Исполнитель выполняет работы (оказывает услуги) на безвозмездной основе.

### 3. Ответственность Сторон

3.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

### 4. Заключительные положения

4.1. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

4.2. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут в любой момент по инициативе любой из сторон. При этом инициативная сторона обязана направить другой стороне уведомление о расторжении настоящего договора в срок, не позднее чем за \_\_\_\_\_ дней до такого расторжения.

4.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 5. Реквизиты и подписи Сторон

Исполнитель:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Заказчик:

\_\_\_\_\_

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Приложение 4

АКТ №\_\_\_\_\_  
сдачи-приемки выполненных работ (оказанных услуг)

«\_\_\_»\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

Во исполнение договора безвозмездного выполнения работ (оказания услуг)

№\_\_\_\_\_ от "\_\_\_"\_\_\_\_ г.\_\_\_\_\_,  
в лице\_\_\_\_\_,  
действующего на основании\_\_\_\_\_,  
именуемый в дальнейшем "Исполнитель", и\_\_\_\_\_,  
в лице\_\_\_\_\_, действующего на  
основании\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем "Заказчик", составили  
настоящий акт о нижеследующем:

1. Исполнитель передает, а Заказчик принимает следующие работы (услуги):

\_\_\_\_\_

2. Согласно пункту \_\_\_\_\_ договора работы (услуги) выполнены иждивением \_\_\_\_\_ (с использованием его материалов, средств ит.п.).  
Материалы (средства) \_\_\_\_\_  
Кол-во \_\_\_\_\_

Цена \_\_\_\_\_.

Сумма \_\_\_\_\_.

3. Количество и качество выполненных работ (оказанных услуг) соответствует условиям договора в полном объеме.

4. Результаты выполненных работ (оказанных услуг) по договору

Сдал:

Принял:

Исполнитель:

Заказчик:

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

«\_\_\_» 20 \_\_\_ г.

В данном деле  
пронумеровано  
8 (восемь) листов  
Директор школы:  
Г.А. Васильева

